



Bezwaar

Capelle aan den IJssel



Gemeente

Capelle aan den IJssel

Bezoekadres:

Rivierweg 111

Capelle aan den IJssel

Correspondentieadres:

Postbus 70, 2900 AB

Capelle aan den IJssel

Tel. 010 2848 688

Internet:

www.capelleaandenijssel.nl

E-mail:

gemeente@capelleaandenijssel.nl

Wat u moet weten bij het indienen van een bezwaarschrift tegen een besluit van de gemeente

De gemeente neemt vele beslissingen. De belangen van de betrokkenen worden bij het nemen van de beslissingen zorgvuldig afgewogen. Toch kan het gebeuren dat u het niet eens bent met een besluit. U kunt dan bezwaar maken tegen de beslissing. In deze folder kunt u lezen hoe u daarbij te werk moet gaan en waar u rekening mee moet houden.

Wanneer kunt u bezwaar maken?

Als u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente dan kunt u bezwaar maken.

U kunt bijvoorbeeld bezwaar maken als:

- u het niet eens bent met de beslissing die de gemeente op uw eigen aanvraag heeft genomen;

Voorbeeld: u hebt een subsidie aangevraagd en de gemeente heeft besloten dat u deze niet krijgt.

- u het niet eens bent met een beslissing die de gemeente heeft genomen op een aanvraag van iemand anders waarbij u rechtstreeks betrokken bent;

Voorbeeld: uw burens hebben een bouwvergunning gekregen om een uitbouw aan hun woning te maken. U bent tegen een dergelijke verbouwing. U bent rechtstreeks betrokken, dus u kunt bezwaar maken.

- de gemeente niet binnen de gestelde termijn een beslissing neemt op uw aanvraag.

Voorbeeld: *u hebt een bijstandsuitkering aangevraagd. De gemeente moet dan binnen acht weken beslissen op uw aanvraag. Hebt u na acht weken nog geen besluit ontvangen op uw aanvraag dan kunt u bezwaar maken.*

Wanneer kunt u geen bezwaar maken?

U kunt niet altijd bezwaar maken. Zo kunt u geen bezwaar maken als:

- de gemeente een besluit neemt waarbij algemene regels, dit zijn regels die voor iedereen gelden, worden vastgesteld;

Voorbeeld: *u kunt geen bezwaar maken tegen het besluit tot het vaststellen van een verordening.*

- de beslissing is gericht op een feitelijke handeling;

Voorbeeld: *u kunt geen bezwaar maken tegen de beslissing van de gemeente om een straat een bepaalde naam te geven.*

- het een besluit betreft waarbij u geen belanghebbende bent.

Voorbeeld: *u kunt geen bezwaar maken tegen een vergunning die afgegeven is voor de bouw van een huis dat ver van uw woning verwijderd is.*

Hoe maakt u bezwaar?

U moet uw bezwaar schriftelijk bij de gemeente indienen. Een dergelijke brief heet een 'bezwaarschrift'. Als u beschikt over een DigiD-code, dan kunt u een bezwaarschrift ook indienen via het e-loket van de gemeente. Dit loket kunt u vinden op de website van de gemeente:

www.gemeentecapelleaandenijssel.nl In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift heeft geschreven;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (zo mogelijk een kopie van het besluit bijvoegen);
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- tot slot moet u het bezwaarschrift ondertekenen.

Als het bezwaarschrift in een andere taal is geschreven, moet u wanneer daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling zorgen.

Voorbeeld: *de gemeente heeft uw aanvraag om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer afgewezen. U bent het hier niet mee eens. U stuurt de gemeente een bezwaarschrift met daarin vermeld uw naam, adres, de datum waarop u het bezwaarschrift heeft geschreven, een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (afwijzing om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer) en de redenen waarom u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift moet door u worden ondertekend.*

Kostenvergoeding

Kosten die u maakt voor het voeren van een bezwaarschriftenprocedure kunnen in bepaalde gevallen worden vergoed. De kosten worden slechts vergoed als het besluit onrechtmatig is en de gemeente in ernstige mate onzorgvuldig heeft gehandeld. U moet het verzoek om kostenvergoeding indienen voordat op uw bezwaarschrift is beslist. Slechts bepaalde kosten komen voor vergoeding in aanmerking.

Op tijd een bezwaarschrift indienen

U moet er voor zorgen dat uw bezwaarschrift binnen zes weken bij de gemeente is aangekomen. De gemeente hoort bij de beslissing te vermelden hoeveel tijd u hebt. Ontbreekt die informatie, dan is het verstandig dit snel na te vragen bij de gemeente.

Hebt u bezwaar omdat de gemeente de gevraagde beslissing niet op tijd neemt, dan geldt geen bezwaartermijn. U mag uw bezwaarschrift in dat geval echter niet onredelijk laat indienen.

Voorbeeld: *u mag niet een jaar wachten voordat u bezwaar maakt, want dat is onredelijk laat.*

Een te laat ingediend bezwaarschrift wordt niet (inhoudelijk) in behandeling genomen, maar wordt niet-ontvankelijk verklaard. Dit betekent dat slechts wordt vastgesteld dat uw bezwaar te laat is ingediend en dat niet op de inhoud van uw bezwaar wordt ingegaan. Slechts onder zeer bijzondere omstandigheden is het mogelijk dat een termijnoverschrijding wordt geaccepteerd.

Voorbeeld: *U hebt een ongeluk gehad, waardoor u plotseling (zonder vooraf uw maatregelen te kunnen treffen) niet in staat bent geweest om binnen de termijn uw bezwaarschrift in te dienen. In een dergelijke situatie kan de termijnoverschrijding worden geaccepteerd. U zult wel zelf aannemelijk moeten maken dat u een heel goede reden had voor het te laat indienen van uw bezwaar. 'Net terug van vakantie', 'verblijf in het buitenland' of 'geen tijd' worden in ieder geval niet als gegronde redenen geaccepteerd.*

Komt uw bezwaarschrift op de juiste plaats?

U moet uw bezwaarschrift sturen naar het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen

of had moeten nemen. De gemeente heeft drie bestuursorganen. Dit zijn: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Onderaan het besluit staat in de meeste gevallen vermeld waar u het bezwaarschrift naartoe moet sturen. Staat dit onverhoopt niet vermeld en weet u daardoor niet precies waar het bezwaarschrift naar toe moet, dan zorgt de gemeente ervoor dat uw bezwaarschrift op de juiste plek terecht komt.

Wat doet de gemeente met uw bezwaarschrift?

Voor de behandeling van bezwaarschriften geldt een formele procedure waarbij uw bezwaarschrift voor advies wordt voorgelegd aan de commissie bezwaarschriften. Informatie over deze procedure vindt u verderop in deze brochure. In de praktijk blijkt het niet altijd nodig of zinvol om de formele procedure te volgen. Het kan immers zijn dat er bij het nemen van het besluit iets over het hoofd is gezien of dat uw bezwaar direct aanleiding geeft om het besluit te herzien. Uw bezwaarschrift wordt daarom altijd goed gelezen en besproken met de afdeling die het besluit heeft voorbereid. Dit kan er toe leiden dat er contact met u wordt opgenomen voor een gesprek of dat er een nader onderzoek wordt ingesteld. In deze gevallen wordt, met uw instemming, gewacht met de formele afhandeling van uw bezwaarschrift. Komt de gemeente samen met u tot een oplossing voor uw bezwaren, dan wordt u gevraagd om het bezwaarschrift schriftelijk in te trekken. Is er geen oplossing mogelijk voor uw bezwaar, dan wordt uw bezwaarschrift, als u dit wenst, alsnog voorgelegd aan de commissie bezwaarschriften.

Commissie bezwaarschriften

Voordat de gemeente een beslissing neemt over uw bezwaarschrift, vraagt zij de commissie bezwaarschriften hierover advies.

De commissie bezwaarschriften is een onafhankelijke commissie. De leden van de commissie zijn dus niet werkzaam bij de gemeente Capelle aan den IJssel. De commissie wordt ondersteund door een secretaris die ambtenaar is van de gemeente. De commissie bezwaarschriften kent drie kamers te weten: de Algemene Kamer, de Sociale Kamer en de Personeel Kamer.



Algemene Kamer

De Algemene Kamer is een onderdeel van de commissie bezwaarschriften. Deze kamer bestaat in totaal uit vijf mensen, waarvan er per hoorzitting drie aanwezig zijn. Dit onderdeel behandelt bezwaarschriften over bijvoorbeeld bouwvergunningen, subsidies en voorzieningen voor gehandicapten.

Sociale Kamer

De Sociale Kamer is een onderdeel van de commissie bezwaarschriften. Deze kamer bestaat in totaal uit zes mensen, waarvan er per hoorzitting, drie aanwezig zijn. Dit onderdeel behandelt bezwaarschriften over met name bijstands-uitkeringen.

Personeel Kamer

De Personeel Kamer is een onderdeel van de commissie bezwaarschriften. Dit onderdeel behandelt bezwaarschriften over personele aangelegenheden. De Personeel Kamer wordt in het kader van deze folder niet verder besproken, omdat deze vooral van belang is voor mensen die bij de gemeente zelf werken.

Hoorzitting

De commissie nodigt u uit voor een hoorzitting. U kunt dan uw bezwaarschrift mondeling toelichten en aandacht vragen voor uw persoonlijke situatie. De Algemene Kamer en de Sociale Kamer vergaderen meestal in het gemeentehuis. De vergaderingen vinden over het algemeen 's avonds plaats. Ongeveer veertien dagen voor de hoorzitting stellen de Algemene Kamer en de Sociale Kamer de agenda voor de hoorzitting op. Naast de voorzitter, twee leden van de

commissie en de secretaris, worden schriftelijk uitgenodigd:

- de indiener van het bezwaarschrift of diens gemachtigde;
- de gemeente, die zich meestal door een ambtenaar laat vertegenwoordigen;
- andere mensen die direct betrokken zijn bij het ingediende bezwaar, bijvoorbeeld omwonenden (alleen bij de Algemene Kamer).

Op de informatiepagina van de gemeente in het huis-aan-huisblad de IJsselpost wordt bekend gemaakt wanneer de Algemene Kamer vergadert, welke bezwaarschriften aan de orde komen en waar u de stukken eventueel kunt inzien. In de week voor de hoorzitting kunnen belanghebbenden de stukken inzien die op de bezwaarschriften betrekking hebben. U kunt hiervoor terecht op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur bij het Informatiecentrum in de hal van het gemeentehuis.

Vertegenwoordiging

U mag altijd iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een familielid, een vriend of een buurvrouw. Wanneer u de Nederlandse taal niet voldoende beheerst, kunt u iemand meenemen die zowel uw taal als de Nederlandse taal spreekt. Ook kunt u een tolk vragen via de Stichting Vluchtelingenwerk. Wanneer u zelf niet kunt komen of wanneer u liever heeft dat een ander namens u het woord voert, moet u een machtiging invullen. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting vindt u een blanco machtiging die u kunt gebruiken. Een machtiging is niet nodig wanneer een advocaat u vertegenwoordigt. Komt u namens een rechtspersoon, bijvoorbeeld een stichting, vereniging of BV, dan moet u



aantonen dat u bevoegd bent om namens deze rechtspersoon te spreken. In de statuten staat wie de hiervoor noodzakelijke machtiging moet ondertekenen. Dit zijn meestal de voorzitter en de secretaris van het bestuur van de rechtspersoon. Een machtiging is niet nodig wanneer een advocaat u vertegenwoordigt.

Openbaarheid hoorzitting

De hoorzitting van de Algemene Kamer is openbaar. De publieke belangstelling hangt af van het onderwerp. In sommige gevallen zijn hoorzittingen besloten, bijvoorbeeld wanneer er medische zaken spelen. De hoorzitting van de Sociale Kamer is altijd besloten.

De avond van de hoorzitting

Op het informatiebord in het gemeentehuis staat in welke zaal de hoorzitting plaatsvindt. U kunt zich bij de receptie melden en in de foyer wachten. De secretaris roept u binnen wanneer de commissie aan de behandeling van uw bezwaarschrift toe is. De commissie houdt zich in principe aan het van te voren opgestelde tijdschema, maar

het kan gebeuren dat de hoorzitting uitloopt. In grote lijnen verloopt de hoorzitting als volgt. De voorzitter opent de hoorzitting, waarbij deze aangeeft hoe de verdere gang van zaken is. U krijgt als indiener van het bezwaarschrift als eerste het woord. Daarna is de vertegenwoordiger van de gemeente aan de beurt. Hij of zij gaat dieper in op de manier waarop het besluit van de gemeente tot stand is gekomen. Ook geeft de vertegenwoordiger een reactie op het ingediende bezwaar. Eventueel kunnen andere belanghebbenden hun standpunt naar voren brengen. Overigens is het regel dat iedereen zich tot de voorzitter richt en niet onderling met elkaar in discussie gaat. Vervolgens kunnen de leden van de commissie nog vragen stellen aan de aanwezigen. Tot slot krijgt u als indiener van het bezwaarschrift het laatste woord. Daarmee is de hoorzitting voor u afgelopen.

Na de hoorzitting

De secretaris maakt een verslag van de hoorzitting. De commissie stelt na de hoorzitting het advies op over het bezwaarschrift. Dit advies

wordt vervolgens uitgebracht aan het bestuursorgaan dat de beslissing waartegen u bezwaar maakt, heeft genomen.

Intrekken bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift te allen tijde intrekken. Het intrekken van het bezwaarschrift dient schriftelijk te gebeuren. Tijdens de hoorzitting van de commissie bezwaarschriften kunt u uw bezwaar ook mondeling intrekken.

Beslissing op het bezwaarschrift

Ongeveer zes weken na de hoorzitting ontvangt u de beslissing die de gemeente op uw bezwaarschrift neemt. Wanneer de gemeente het advies van de commissie bezwaarschriften overneemt, wordt voor de motivering van het besluit verwezen naar het advies van de commissie. Neemt de gemeente het advies niet over, dan legt de gemeente duidelijk uit waarom niet. Naast de beslissing van de gemeente ontvangt u het advies en het verslag van de commissie.

Spiedprocedure om te voorkomen dat een besluit wordt uitgevoerd

Wanneer u bezwaar heeft gemaakt, blijft het besluit gelden en kan het besluit worden uitgevoerd. Als u dit niet wilt, kunt u tijdens de bezwaarprocedure een spiedprocedure starten om dit te voorkomen. Dit heet een verzoek om voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening betekent dat het besluit, hoewel het tijdens de bezwaarprocedure wel geldig blijft, niet mag worden uitgevoerd. De voorzieningenrechter beoordeelt dan op korte termijn of het nodig is dat het besluit voorlopig niet wordt uitgevoerd.

U moet dit verzoek indienen bij de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht van de rechtbank te Rotterdam, Postbus 50951, 3007 BM Rotterdam.

***Voorbeeld:** de gemeente heeft een vergunning afgegeven voor de bouw van een aantal woningen. U bent het hier niet mee eens en heeft een bezwaarschrift ingediend. De bouwvergunning blijft echter gelden. Dit betekent dat de woningen gebouwd mogen worden. Als u dit wilt voorkomen, kunt u tijdens de bezwaarprocedure een voorlopige voorziening vragen. De voorzieningenrechter beoordeelt dan op korte termijn of de woningen daadwerkelijk gebouwd mogen worden.*

***Voorbeeld:** de gemeente heeft uw aanvraag om bijstand in de kosten van levensonderhoud afgewezen. Als u niet kunt voorzien in de kosten van levensonderhoud, kunt u tijdens de bezwaarprocedure een voorlopige voorziening vragen. De voorzieningenrechter beoordeelt dan op korte termijn of de gemeente u alsnog bijstand moet verlenen.*

Beroep

Instellen van beroep

Als u het niet eens bent met de beslissing die de gemeente op uw bezwaarschrift heeft genomen dan kunt u beroep instellen bij de rechtbank. Ook een andere belanghebbende kan beroep instellen. Onderaan de beslissing op het bezwaarschrift staat welke stappen u verder kunt nemen. Het beroepschrift moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. Als u beroep wilt instellen, moet dat binnen zes weken gebeuren. Het beroep moet worden ingesteld bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM Rotterdam.

Griffierechten

Aan de bezwaarprocedure zijn geen kosten verbonden. Voor het indienen van een beroepschrift of een verzoek om een voorlopige voorziening bij de rechtbank moet de indiener griffierechten betalen. De tarieven zijn verschillend voor particulieren en voor rechtspersonen. Voor indieners van bezwaarschriften over bijstand geldt een verlaagd tarief. De tarieven worden periodiek aangepast. De actuele bedragen staan vermeld onder de beslissing op het bezwaar. Als de rechter u in het gelijk stelt, worden de griffierechten meestal terugbetaald.



Dit is een uitgave van de gemeente Capelle aan den IJssel. Aan deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.