

Aanwezig	
Naam	Werkgroep/functie
De heer E. Bückmann	voorzitter
Mevrouw S. van Alphen	eerste secretaris
Mevrouw N. van de Kreeke	tweede secretaris
Mevrouw T. Adbaili	wergroep jeugd en jongeren
Mevrouw D. Brouwer	
Mevrouw M.P.J. Bruijnzeels	wergroep jeugd en jongeren en GGZ
Mevrouw E. den Haan	wergroep participatie
De heer F. Huijbregts	wergroepen ouderen, wonen en leefomgeving en communicatie
De heer M. Hulhoven	vicevoorzitter en wergroep participatie
De heer J. de Jong	wergroep participatie
Mevrouw C. Koppelaar	
Mevrouw D. van Petersen	accounthouder gemeente Capelle aan den IJssel
De heer B. Pompe	wergroep toegankelijkheid en mobiliteit
Mevrouw M. van Son	Wergroep jeugd en jongeren
Mevrouw P. Twigt	wergroep mantelzorg en ouderen
Mevrouw M. Vrijdag-Boose	wergroep participatie
De heer A. de Krom	notulist
Genodigden	
Publieke tribune	
Afwezig	
De heer L.D. Stroop	Wergroep participatie

1.0 Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Bericht van verhindering is ontvangen van de heer Stroop.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.0 Mededelingen

2.1 Terugkoppeling training Stimulansz

Besloten wordt het geleerde over het benutten van ervaringen toe te passen in dit overleg onder 3.2.

2.2 Inventarisatie kwaliteiten en bereikbaarheid

Mevrouw Van de Kreeke levert via een aparte e-mail een bereikbaarheidsformulier ter invulling aan de ASD-leden aan. Na invulling maakt zij er één geheel van.

2.3 Jaarverslag

De heer De Jong en mevrouw Van Alphen doen de samenstelling hiervan. Meelezers de heer Bückmann en mevrouw Van Son lezen het jaarverslag nu door.

3. Inhoudelijke onderwerpen (

3.1 Ongevraagd advies werkgroep toegankelijkheid en mobiliteit

De heer Pompe en mevrouw Brouwer lichten een memo toe. De gemeente Capelle meent dat het niet nodig is zich aan te sluiten bij het Schone Luchtakkoord, dat nastreeft dat eenieder schone lucht kan ademen. Het onderwerp valt onder wethouder Nico van Veen (duurzaamheid en milieu). Het voorstel een ongevraagd advies aan de gemeente uit te brengen. Afgesproken is voor het uitbrengen van het advies contact met de wethouder op te nemen dat het advies eraan komt. Mevrouw Van Petersen komt terug op de manier waarop dat gaat.

De naam van de beleidsambtenaar moet uit de notitie worden verwijderd.

De heren Pompe en mevrouw Brouwer ronden de procedure met de voorzitter en de secretaris af.

3.2 Ronde tafel benut ervaringen

De ASD gaat in drie groepen uiteen: vraagstelling (gespreksleider de heer De Jonge), werkvormen (gespreksleider voorzitter) en werving (gespreksleidster mevrouw Van de Kreeke).

Terugkoppeling groep Vraagstelling

Het gaat om het ophalen van ervaringen om bij advisering van de ASD te kunnen gebruiken.

Hoe is men in de bijstand terechtgekomen, hoe wil je er weer uitkomen, wat is daarvoor nodig?

Moeilijk is de eigen (voor)oordelen los te laten. De eigen mening moet niet de overhand krijgen in het gesprek.

Terugkoppeling groep Werkvormen

Aandachtspunten zijn het digitaal of fysiek benaderen van mensen, de omgang met privacy en heldere vragen stellen, evenals heldere verwachtingen creëren (ASD kan een probleem niet oplossen, alleen daarover advies geven en dat hoger op de agenda proberen te krijgen).

Het is handiger eerst individueel met mensen te praten en hen daarna door eventueel te geleiden naar een groepsgesprek, waarna de grote gemene deler wordt opgehaald. Ook kan men via werkbezoek mensen contacteren.

Terugkoppeling groep Werving

Men kan ter werving briefjes ophangen in de wijkwinkel, bij het Werkplein, bij Sociale Zaken of via folders werken. Belangrijk is meer bekendheid te geven aan de ASD via de krant, Facebook en plekken waar mensen te vinden zijn.

Eén van de taken van de ASD is om cliënten en inwoners de gelegenheid te bieden om hun mening kenbaar te maken over onderwerpen in het sociaal domein. Zo kan de ASD ook mogelijk ongewenste effecten van het beleid op cliënten in kaart brengen en naar voren brengen. ASD-leden die daar voor dit onderwerp bij betrokken willen worden kunnen zich bij het secretariaat aanmelden.

3.3 Adviesaanvraag TONK

Het onderwerp is in de raden van Zuidplas, Krimpen en Capelle aan de orde geweest. De concepttekst is in hoge mate het werk van de ASD van Zuidplas.

De heer De Jonge coördineert het ASD-advies en de dames Den Haan en Van Son en de heer Huijbregts helpen bij het opstellen ervan. Het advies wordt voor het volgende overleg aangeleverd.

4. Vanuit de gemeente

4.1 Planning adviesaanvraag MOG

De adviesaanvraag komt later.

4.2 Ingekomen adviesaanvragen A&S en W&I

Mevrouw Van Alphen benadert de komende week de ASD-leden die mee willen helpen met het maken van het advies betreffende Armoede en Schulden. Mevrouw Adbaili meldt zich aan om te helpen het advies op te stellen vanuit de werkgroep Jeugd met speciale aandacht voor kinderarmoede.

De leden van de werkgroep Werk en Inkomen wordt gevraagd te reageren aan de heer De Jonge. Leden die mee willen adviseren kunnen zich nog melden.

De gemaakte afspraak is een adviesaanvraag 20 werkdagen voorafgaande aan besluitvorming door burgemeester en wethouders toe te sturen.

4.3 Antwoordbrief advies beslistermijn schuldhulpverlening (ter kennisname)

Geen opmerkingen.

4.4. Jaarplanning (ter kennisname)

Geen opmerkingen.

5. Ter kennisname

5.1 Advies Passend en Nabij Regiovisie Jeugdhulp Regio Rijnmond

Geen opmerkingen.

6. Notulen en actielijst

6.1 Goedkeuren van de openbare notulen 26-2-2021

Tekstueel

- 3.1 Adviesaanvraag MOG: de naam van mevrouw Brouwer is verwisseld met die van mevrouw Van de Kreeke.

Vervolgens worden de notulen vastgesteld, met inachtneming van de aangegeven wijziging.

6.2 Opschonen van de actielijst

Actiepunten 130 over websites met info over Capelle, 152 over scenario's toestroom bijstand en 154 over inburgering worden afgevoerd. Actiepunten 165 en 167 over eenzaamheid en actiepunt 168 en 169 zijn afgerond.

131. Mevrouw Vrijdag is via Welzijn Capelle in contact gekomen met de buurtmoeders. Doel is het onderwerp voor de zomer te bespreken in een ASD-vergadering: welke praktische problemen zij met vrijwilligers en hulpverlening hebben rondom complexe taal.

7. Wat verder ter tafel komt

Mevrouw Adbaili miste de agendastukken via de mail omdat ze niet via Filr bij de stukken kon.

8. Afsluiting

De voorzitter sluit de openbare vergadering om 21.34 uur.

Lijst openstaande actiepunten				
Nr.	ASD-vergadering	Actie	Actie door	Afdoeningsdatum voor
123.	21-01-2020	Inventarisatie activiteiten Huizen van de Wijk i.v.m. eenzaamheid	De heer Stroop brengt Welzijn Capelle in contact met de secretaris om een datum te zoeken voor een werkbezoek aan de Huizen van de Wijk.	Na zomer 2021

Lijst openstaande actiepunten				
Nr.	ASD-vergadering	Actie	Actie door	Afdoeningsdatum voor
131.	21-04-2020/16-6-2020/21-7-2020/15-9-2020/20-10-2020/17-11-2020/16-3-2021	Memo duidelijke taal	Mevrouw Van Petersen geeft door dat een testgroep gewenst is van mensen uit de praktijk. Overleg hierover volgt in september. Een taalambassadeur heeft het onderwerp nu opgepakt. Aan de testgroep wordt gewerkt. Vanuit de adviesraad willen mevrouw Vrijdag , mevrouw Van de Kreeke, de dochter van mevrouw Koppelaar en de heer Huijbregts lid worden van de meelesclub. Mevrouw Vrijdag komt via Welzijn Capelle in contact met de buurtmoeders. Doel is het onderwerp voor de zomer te bespreken in een ASD-vergadering: welke praktische problemen zij met vrijwilligers en hulpverlening hebben rondom complexe taal.	Mei 2021
170.	16-3-2021	Maken kwaliteits- en bereikbaarheids-overzicht ASD-leden	Mw. Van de Kreeke levert formulier hiertoe aan ASD-leden aan en maakt na retournering een overzicht	April 2021
171.	16-3-2021	Procedure voor het contact met het college voorafgaand aan uitbrengen ongevraagd advies uitzoeken.	Mw. Van Petersen	April 2020