

| Aanwezig | |
|---------------------------------------|--|
| Naam | Werkgroep/functie |
| De heer E. Bückmann | voorzitter |
| Mevrouw S. van Alphen | eerste secretaris |
| Mevrouw N. van de Kreeke | tweede secretaris |
| Mevrouw D. Brouwer (t/m agendapunt 2) | |
| Mevrouw M.P.J. Bruijnzeels | werkgroep jeugd en jongeren en GGZ |
| Mevrouw E. den Haan | werkgroep participatie |
| De heer F. Huijbregts | werkgroepen ouderen, wonen en leefomgeving en communicatie |
| De heer M. Hulhoven | vicevoorzitter en werkgroep participatie |
| De heer J. de Jong | werkgroep participatie |
| Mevrouw C. Koppelaar | |
| Mevrouw D. van Petersen | accounthouder gemeente Capelle aan den IJssel |
| De heer B. Pompe | werkgroep toegankelijkheid en mobiliteit |
| Mevrouw M. van Son | werkgroep jeugd en jongeren |
| De heer L.D. Stroop | werkgroep participatie |
| Mevrouw P. Twigt | werkgroep mantelzorg en ouderen |
| Mevrouw M. Vrijdag-Boose | werkgroep participatie |
| De heer A. de Krom | notulist |
| Genodigden | |
| Publieke tribune | |
| Afwezig | |
| Mevrouw T. Adbaili | werkgroep jeugd en jongeren |

1.0 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.0 Mededelingen

Mevrouw Brouwer zegt haar lidmaatschap van de ASD op vanwege verhuizing naar de gemeente Brummen. De voorzitter zegt haar dank namens de ASD voor haar bijdragen, inbreng en positieve inzet.

Hierna verlaat mevrouw Brouwer de vergadering.

2.1 Inventarisatie kwaliteiten en bereikbaarheid

De ASD-leden hebben aangegeven waar ze goed in zijn en waarmee ze aan de slag willen. Bij het agendapunt 'kwaliteiten en rollen' (3.1) wordt daarop voortgeborduurd. Mevrouw Van de Kreeke stuurt het formulier van de heer Hulhoven en eventueel van anderen nog na.

2.2 Jaarverslag

Dit is rondgestuurd en ook toegezonden naar de gemeente, conform de afgesproken procedure. De voorzitter zegt dank aan de samenstellers, met name aan mevrouw Van Alphen en de heer De Jong.

De samenstellers worden opgeroepen de werkgroepen te adviseren over de te schrijven stukjes over hun werkzaamheden.

2.3 StaVaZa: ongevraagd advies werkgroep toegankelijkheid en mobiliteit over schone lucht

De verwachting is dat binnenkort een reactie terugkomt van de wethouder, waarna een advies is uit te brengen.

2.3 Update Quiver

Inmiddels is het pakket vorige week getest, welke test goed is uitgevallen. Gehoopt wordt het pakket voor het volgende ASD-overleg in te kunnen zetten. De ASD kan daarop ook zelf documenten plaatsen. Het pakket kan ook via de iPad en laptop gebruikt worden en heeft een hoogwaardige beveiliging onder de cloud van de gemeente. Het pakket is stabiel dan Filler. In het volgende ASD-overleg volgt een toelichting.

2.4 Gesprek met wethouder Westerdijk 28 april 2021

Het overleg van de drie ASD's van de drie gemeenten Capelle, Krimpen en Zuidplas kent jaarlijks een bestuurlijk evaluatiemoment met de drie wethouders. Naar aanleiding van dat overleg praten de voorzitter en de heer De Jong nog met wethouder Westerdijk door. Een terugkoppeling van dat gesprek vindt plaats in de volgende ASD-vergadering.

3. Inhoudelijke onderwerpen (

3.1 Kwaliteiten en rollen bij opstellen advies

Plenaire behandeling

Hoe komt elk ASD-lid tot zijn recht en hoe worden de verschillende rollen van de ASD ingevuld de taken? De mogelijke rollen/taken zijn:

- contacten hebben met bewoners, instellingen, gemeente/beleidsmedewerkers
- toegankelijk zijn om ruimte te geven aan mensen
- contacten hebben met belangengroepen van mensen met een fysieke beperking die een voorziening nodig hebben om te kunnen functioneren
- gemiste dwarsverbanden tussen beleidsstukken zichtbaar maken
- aandacht hebben voor mensen die tussen wal en schip vallen bij de langdurige zorg/Wmo
- ervaring en deskundigheid van ASD-leden zelf benutten
- op de hoogte zijn van actualiteiten en het sociaal domein
- toegankelijk maken van stukken door een lezer/samenvatten
- toetsen wat je ophaalt en onderzoeken
- schrijven, redigeren
- namens alle leden van de ASD spreken en schrijven – interne toegankelijkheid
- netwerken in taak brengen
- PR
- de gemeente brengen wat ze niet weet

Behandeling per werkgroep: hoe kunnen de ASD-leden het werkend maken en krijgen/hoe komen zij het best tot hun recht om hun bijdrage aan de ASD te leveren?

Groep 1:

- Rol 1: schrijven: heren De Jong, Hulhoven en Pompe.
 Rol 2: ophalen van informatie en het organiseren van contact met inwoners: de heren Pompe en Stroop.
 Rol 3: vertalen van het opgehaalde naar schrijvers en het opgehaalde vatten in iets nuttigs richting gemeente: mevrouw Koppelaar en eventueel anderen.
 Rol 4: PR en werkgroep communicatie: de dames Van Son, Van de Kreeke en Koppelaar, en de heren De Jong en Huijbregts.

Aandachtspunten:

1. aandacht voor elkaar, contact leggen en saamhorigheid;
2. beschikbare tijd en energie van mensen/commitment en met elkaar verantwoording dragen.

Groep 2:

- Rol 1: ophalen info en vertalen naar ASD en gemeente/intermediair tussen inwoners en gemeente: mevrouw Twigt
 Rol 2: landelijke kennis en ervaring delen: mevrouw Bruijnzeels

Groep 3:

Belangrijk is veel te investeren in het voortraject met de gemeente/beleidsmedewerker. Wellicht is een volgende bijeenkomst te wijden aan hoe verschillende werkgroepen functioneren en wat er nodig is om dat goed te doen.

De indruk is dat het genereren van info vanuit bewoners wel goed loopt. Van belang is de structuur van de werkgroep goed neer te zetten, zodat info goed uit te wisselen is.

Aanvulling: communicatie naar buiten toe behoeft aandacht.

Het overzicht wordt rondgestuurd zodat ASD nog kunnen aanvullen en aangeven welke rol ze willen invullen.

3.2 Inventariseren onderwerpen voor de agenda dit jaar

Hoe maakt de ASD zichzelf nog meer bekend; communicatie:

- vermelding van de ASD op de gemeentepagina's in het huis-aan-huisblad IJssel en Lekstreek;
- aangeven dat er een wekelijks spreekuur is dat per werkgroep ingevuld wordt/PR;
- aangeven dat men een ASD-vergadering kan bijwonen;
- communicatieplan: dit moet voldoen aan de eisen van de gemeente;
- visitekaartjes laten maken;

Mogelijke onderwerpen voor de agenda dit jaar zijn:

- het hanteren van begrijpelijke taal: Stichting Welzijn kijkt bij buurtmoeders en buitenlandse mensen of zij het taalgebruik van de gemeente begrijpen;
- de omgang met complexe problematiek/chronische situaties;
- waar lopen mensen met een laag inkomen tegenaan;
- de structuur en werkzaamheden van lopende werkgroepen;
- de toekomst van ouderen;
- gevolgen van corona voor de gemiddelde inwoner.

Afgesproken wordt in de volgende vergadering te bepalen wie waarmee aan de slag gaat.

4. Vanuit de gemeente**4.1 Planning adviesaanvraag MOG**

De datum 12 juli 2021 voor raadsvaststelling van het beleidskader wordt niet gehaald en gekeken wordt naar een reële planning. De vierwekentermijn voor de ASD wordt gerespecteerd. Het college ziet het niet zitten om bepaalde delen die al klaar zijn al naar de ASD toe te sturen. Capellenaren worden mogelijk de dupe door het uitstel van de adviesaanvraag. Dienstverlening loopt echter gewoon door en het betreft een beleidskader.

4.2 Jaarplanning (ter kennisname)

ASD-leden wordt gevraagd na te denken om mee te denken over het schrijven van adviezen naar aanleiding van adviesaanvragen.

5. Ter kennisname

5.1 Advies Beleidskader Armoede en Schulden 2021-2024

5.2 Advies Beleidskader Werk en Inkomen 2021-2024

5.3 Advies TONK

5.4 Reactie gemeente op regiovisie GRJR: Nabij en Passend

De voortgang van deze adviezen wordt in de gaten gehouden. De wethouder waardeert de adviezen van de ASD die binnen korte tijd worden gegeven.

6. Notulen en actielijst

6.1 Goedkeuren van de openbare notulen en besloten 16-3-2021

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

6.2 Opschonen van de actielijst (openbaar en besloten)

131 Momenteel wordt een memo opgesteld met opties; in juni kan het punt op de ASD-agenda komen. Voorbeelden uit het land kunnen naar mevrouw Van Petersen worden doorgestuurd.

170 Maken kwaliteits- en bereikbaarheidsoverzicht ASD-leden: is uitgevoerd en af te voeren.

171 Nog te bespreken en komt terug in de volgende vergadering/aangehouden.

7. Wat verder ter tafel komt

Mevrouw Bruijnzeels heeft het secretariaat een link gestuurd met alle beleidsstukken van de gemeente Capelle aan den IJssel, mevrouw Van de Kreeke stuurt deze door naar alle ASD-leden.

Er is een vacature wat betreft eenzaamheid verbuurzamen (buren met elkaar contact laten maken) in de werkgroep eenzaamheid. Mevrouw Vrijdag verklaart zich bereid zich daarvoor in te zetten.

De heer Huijbregts deelt mee dat in en bij het buurtcentrum Knop Op in de wijk 's Gravenland een invalidentoilet en een breed wandelpad komen, waarop twee rolstoelen elkaar kunnen passeren. De Ketense werkgroep gaat de vijver en dierenweide opknappen.

Mevrouw Van Son weet dat zich iemand had aangemeld voor de ASD-vergadering die geen uitnodiging heeft gekregen.

De heer Pompe heeft een mail van de heer Van der Wel ontvangen met een vraag over digitale dienstverlening van de gemeente. De voorzitter deelt hierover kennis binnen VNG-verband met de heer Pompe.

Mevrouw Van Alphen dankt eenieder voor het constructieve overleg in deze vergadering.

8. Afsluiting

De voorzitter sluit de openbare vergadering om 21.30 uur.

| Lijst openstaande actiepunten | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Nr. | ASD-vergadering | Actie | Actie door | Afdoeningsdatum voor |
| 123. | 21-01-2020 | Inventarisatie activiteiten Huizen van de Wijk i.v.m. eenzaamheid | De heer Stroop brengt Welzijn Capelle in contact met de secretaris om een datum te zoeken voor een werkbezoek aan de Huizen van de Wijk. | Na zomer 2021 |
| 131. | 21-04-2020/16-6-2020/21-7-2020/15-9-2020/20-10-2020/17-11-2020/16-3- | Memo duidelijke taal | Mevrouw Van Petersen geeft door dat een testgroep gewenst is van mensen uit de praktijk. Overleg hierover volgt in september. Een taalambassadeur heeft het onderwerp nu opgepakt. Aan de testgroep wordt gewerkt. Vanuit de adviesraad willen mevrouw Vrijdag, mevrouw Van de Kreeke, de dochter van mevrouw Koppelaar en de heer Huijbregts lid worden van de | Mei 2021 |

| Lijst openstaande actiepunten | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|--|----------------------|
| Nr. | ASD-vergadering | Actie | Actie door | Afdoeningsdatum voor |
| | 2021/20-4-2021 | | meeleesclub. Mevrouw Vrijdag komt via Welzijn Capelle in contact met de buurtmoeders. Doel is het onderwerp voor de zomer te bespreken in een ASD-vergadering: welke praktische problemen zij met vrijwilligers en hulpverlening hebben rondom complexe taal. Agendering onderwerp kan in junivergadering 2021 | |
| 171. | 16-3-2021 | Procedure voor het contact met het college voorafgaand aan uitbrengen ongevraagd advies uitzoeken. | Mw. Van Petersen | April 2020 |
| 172. | 20-4-2021 | Overzicht kwaliteit en rollen ASD | Mw. Van Alphen stuurt het overzicht naar ASD-leden zodat ze dat nog kunnen aanvullen | |
| 173. | 20-4-2021 | Adviezen aan werkgroepen over te schrijven stukjes voor jaarverslag | Werkgroepen die hierover adviezen en tips willen kunnen hierom vragen bij het secretariaat. Voorafgaand aan het volgend jaarverslag komen we nog met concrete voorbeelden. | November 2021 |
| 174. | 20-4-2021 | Link met beleidsstukken gemeente Capelle | Mw. Van de Kreeke stuurt link door naar alle ASD-leden | |
| 175. | 20-4-2021 | Digitale dienstverlening gemeente | Voorzitter deelt hierover kennis in VNG-verband met de heer Pompe. | Juni 2021 |
| 176. | 20-4-2021 | Terugkoppeling van gesprek met wethouder aan ASD-leden | Voorzitter en hr. De Jong | Mei 2021 |