

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

Onderstaand staan de ontvangen vragen met betrekking tot bovengenoemd inkooptraject en de daarbij door de opdrachtgever geformuleerde antwoorden. De vragen zijn geanonimiseerd en direct overgenomen van de vragenstellers en geordend op document en paragraafnummer. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het inkoopdocument. Het uitgangspunt is dat het inkoopdocument na publicatie van de nota van inlichtingen definitief is.

Algemeen:

De volgende correcties zijn van toepassing op bijlage D Programma van Eisen:

Correctie

Op pagina 31 van bijlage D staat onderstaande opsomming:

*Begeleiding groep plus **basis***

- *Beperkte begeleiding per groep nodig / Inzet van vrijwilligers is mogelijk*

*Begeleiding groep plus **Intensief***

- *Meer begeleiding per groep nodig / Inzet gespecialiseerde begeleiding*

Dit moet zijn:

Begeleiding groep **extra basis**

- Beperkte begeleiding per groep nodig / Inzet van vrijwilligers is mogelijk

Begeleiding groep **extra Intensief**

- Meer begeleiding per groep nodig / Inzet gespecialiseerde begeleiding

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

Vraag & Antwoorden Inkoopleidraad

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
1.	1.2.2.	9	Hier wordt aangegeven dat het aanmeldformulier uitsluitend per aangetekend schrijven kan worden ingediend. Echter staat in paragraaf 2.2 blz. 13 dat de aanmelding uitsluitend digitaal kan worden ingediend via Aanbestedingskalender. Wat is de juiste procedure?	Paragraaf 1.2.2. beschrijft de procedure wanneer een zorgaanbieder besluit om andere clusters van maatwerkvoorzieningen uit te voeren en/of huidige clusters van maatwerkvoorzieningen niet meer uit te voeren. De gecontracteerde zorgaanbieder dient dit dan schriftelijk aan te geven bij de gemeente middels een aangepast, ondertekend en van datum voorzien aanmeldformulier waarop het nieuwe cluster/de nieuwe clusters van maatwerkvoorzieningen is/zijn aangevinkt dan wel een huidig cluster/huidige clusters van maatwerkvoorzieningen is/zijn uitgevinkt. Dit gewijzigde formulier kan uitsluitend via aangetekende post bij de gemeente Capelle aan den IJssel worden ingediend. U initiële aanmelding met het aanmeldingsformulier dient u digitaal in te dienen via de website www.aanbestedingskalender.nl
2.	Inkoopdocument 3.1 Aanmeldingsvereisten	9	Art. 1.2.2 procesbeschrijving open-house model U geeft aan: "Het aanmeldformulier kan uitsluitend per aangetekende post worden verstuurd naar: Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel, ter attentie van de contactpersoon genoemd in de raamovereenkomst." Dit lijkt in tegenstelling tot art. 2.2. waar u aangeeft: "De sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de eerste aanmelding is op 13 december 2017 10:00 uur (Nederlandse tijd). De aanmelding kan uitsluitend digitaal ingediend worden via www.aanbestedingskalender.nl ." Op welke wijze dienen wij de aanmelding (incl. aanmeldformulier) in te dienen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 1.
3.	1.3	11	Valt Kortdurend Verblijf vanuit de WMO niet meer onder dit contract? Zo nee, waar wordt dit gecontracteerd?	Nee, de gemeente heeft nog een overeenkomst kortdurend verblijf, deze verloopt per 1-1-2019. De gemeente is van plan een algemeen voorliggende voorziening te gaan creëren
4.	Inkoopdocument 1.3 De opdracht in hoofdpijnen	11	De Opdracht is verdeeld in 6 maatwerkvoorzieningen, waaronder Huishoudelijke Ondersteuning (Ho). Kunt u concreet aangeven hoeveel inwoners deze voorziening hebben afgenomen: - in heel 2016? - in de eerste 10 maanden van 2017?	De opsplitsingen waarom u vraagt is niet voorhanden, wij hebben deze nooit op deze manier geregistreerd. Het totaal aantal cliënten waaraan een indicatie voor huishoudelijke verzorging afgegeven is was in 2016: 1.648 en de eerste maanden van 2017: 1.613

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
5.	Inkoopdocument 1.3 De opdracht in hoofdlijnen	11	De Opdracht is verdeeld in 6 maatwerkvoorzieningen, waaronder Maaltijdondersteuning (Mo). Kunt u concreet aangeven hoeveel inwoners deze voorziening hebben afgenomen: - in heel 2016? - in de eerste 10 maanden van 2017?	Zie vraag 4.
6.	Inkoopdocument 1.3 De opdracht in hoofdlijnen	11	De Opdracht is verdeeld in 6 maatwerkvoorzieningen, waaronder Verzorging kind/kinderen (Ko); Kunt u concreet aangeven hoeveel inwoners deze voorziening hebben afgenomen: - in heel 2016? - in de eerste 10 maanden van 2017?	Zie vraag 4.
7.	Inkoopdocument 1.3 De opdracht in hoofdlijnen	11	De Opdracht is verdeeld in 6 maatwerkvoorzieningen, waaronder Begeleiding individueel (Bi). Kunt u concreet aangeven hoeveel inwoners deze voorziening hebben afgenomen: - in heel 2016? - in de eerste 10 maanden van 2017?	Zie vraag 4.
8.	Inkoopdocument 1.3 De opdracht in hoofdlijnen	11	De Opdracht is verdeeld in 6 maatwerkvoorzieningen, waaronder Begeleiding groep (Bg). Kunt u concreet aangeven hoeveel inwoners deze voorziening hebben afgenomen: - in heel 2016? - in de eerste 10 maanden van 2017?	Zie vraag 4.
9.	Inkoopdocument 1.3 De opdracht in hoofdlijnen	11	De Opdracht is verdeeld in 6 maatwerkvoorzieningen, waaronder Persoonlijke verzorging (Pv). Kunt u concreet aangeven hoeveel inwoners deze voorziening hebben afgenomen: - in heel 2016? - in de eerste 10 maanden van 2017?	Zie vraag 4.
10.	bijlage inkoopdocument	13	Sluitingsdatum 13 december 2017 uiterlijk 10.00 uur. In de informerende e-mail van 3 november 2017 van aanbesteding@capelleaandenijssel.nl onderwerp inkooptraject Wmo maatwerkvoorzieningen 2018 2020 wordt gesproken over een aanmeldperiode van 3 november tot 6 december 2017 uiterlijk 10.00 uur. Welke sluitingsdatum is de juiste?	De correcte sluitingsdatum is 13 december 2017 uiterlijk 10:00 uur.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
11.	3.1	15	<p>'De aanmelding is daarnaast, bij voorkeur, voorzien van een begeleidende aanbestedingsbrief met referentie naar de inkoopprocedure. De opdrachtgever stelt het niet op prijs als bij de aanmelding informatie of materiaal wordt bijgesloten dat geen deel uitmaakt van de aanmeldingsvereisten.'</p> <p>Wat verstaat de gemeente precies onder de begeleidende brief? Mogen we ons hier bijvoorbeeld in voorstellen en is dat niet tegenstrijdig met de 2^e zin?</p>	Deze begeleidende brief kan inderdaad gebruikt worden om uw organisatie nader voor te stellen. De bedoeling is echter wel dat deze begeleidende brief kort en bondig blijft.
12.	Inkoopdocument 3.1 Aanmeldingsvereisten	15	<p>In de tabel bij punt 6 is een van de onderdelen de VOG RP OF NP (op verzoek)..</p> <p>Betreft dit de Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie?</p>	De Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) is geen exacte vervanging van de VOG RP. Echter door aanbestedende dienst wordt de GVA als gelijkwaardig gezien, hetgeen specifiek betekent dat u ook een GVA kunt indienen.
13.	3.1	15	<p>Naar ons beste weten geldt de Gedragsverklaring Aanbesteden als vervanging van de VOG RP. Kunt u bevestigen dat wij deze Gedragsverklaring Aanbesteding kunnen indienen (op verzoek) als vervang van de VOG RP?</p>	Zie vraag/antwoord 12
14.	Inkoopdocument 3.1 Aanmeldingsvereisten	15	<p>In de tabel bij punt 6 staat bij VOG RP of NP tussen haakjes "op verzoek" vermeld.</p> <p>Betekent dit dat we bij onze aanmelding de verklaring VOG RP of NP nog niet hoeven aan te leveren?</p>	Dat klopt.
15.	Inkoopdocument 3.1 Aanmeldingsvereisten	15	<p>In de tabel bij punt 6 staat bij het onderdeel Kwaliteitswaarborgsysteem niet "op verzoek".</p> <p>In art. 4.3.1 op pag. 20 staat echter dat de opdrachtgever de deelnemer kan verzoeken het bewijsstuk te overleggen. Dit lijkt elkaar tegen te spreken.</p> <p>Moeten we het certificaat direct bij de aanmelding aanleveren?</p>	Inschrijver dient middels bijlage 1 akkoordverklaring-/ eigenverklaring te verklaren dat zij voldoet aan de eisen die staan omschreven in paragraaf 4.3.1. Bewijsstukken hiertoe dienen eventueel op verzoek van de gemeente Capelle aan den IJssel te worden aangeleverd.
16.	Inkoopdocument 3.1 Aanmeldingsvereisten	15	<p>In de tabel bij punt 6 staat een onderdeel een "Verklaring voldoen wet- en regelgeving WMO".</p> <p>Wat verstaat u onder deze verklaring? Is dit een apart op te stellen verklaring of betreft dit een integraal onderdeel van bijlage 1?</p> <p>Bij dit onderdeel staat niet "op verzoek".</p> <p>Moeten we de verklaring direct bij de aanmelding aanleveren?</p>	Middels het invullen en ondertekenen van bijlage 1 de akkoordverklaring/ eigen verklaring geeft u aan deze vereiste te voldoen.
17.	Inkoopdocument 3.1 Aanmeldingsvereisten	15	<p>In de tabel bij punt 6 staat bij het onderdeel "Verklaring voldoen wet- en regelgeving" niet "op verzoek".</p> <p>In art. 4.4 op pag. 21 staat echter dat de opdrachtgever de deelnemer kan verzoeken het bewijsstuk te overleggen. Dit lijkt elkaar tegen te spreken.</p> <p>Moeten we de Verklaring voldoen aan wet- en regelgeving direct bij de aanmelding aanleveren?</p>	Zie hiervoor het antwoord op vraag 16.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
18.	3.2.6 en bijlage 2	17	Wij maken in de uitvoering van de zorg gebruik van Zelfstandige Zorgverleners (ZZP-ers), die werken binnen het kwaliteitssysteem van onze thuiszorgorganisatie. Ziet u deze zorgverleners als onderaannemers of net zoals andere thuiszorgaanbieders als zorgverleners. Waar onze vraag op neerkomt is of alle zelfstandige zorgverleners op bijlage 2 moeten worden vermeld.	Ja, deze Zelfstandig Zorgverleners zien wij ook als onderaannemers en dienen op bijlage 2 te worden vermeld.
19.	Art 4.1	19	U stelt: Op verzoek kan gevraagd worden om een VOG RP of NP. Onze Stichting is in verband met aanbestedingen van aangrenzende gemeenten in het bezit van een GVA (Gedragsverklaring aanbesteding). Vraag: Kunt u bevestigen of deze gedragsverklaring ook voldoende om op verzoek te overhandigen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 12.
20.	4.1	19	VOG RP of NP dient op verzoek aangeleverd te worden. Onze ervaring met andere aanbestedingen is dat vaak een GVA gevraagd wordt. Deze hebben we dan ook al in ons bezit. De VOG RP moet in ons geval aangevraagd worden, waaraan kosten verbonden zijn en een termijn van 8 weken geldt. Waarom is gekozen voor een VOG en niet voor een GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)? Mag de GVA desnoods ook i.p.v. de VOG RP of NP aangeleverd worden?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 12.
21.	inkoopdocument	19	Welke Verklaring Belastingdienst dient te worden aangeleverd	Een verklaring waaruit blijkt dat uw organisatie haar belasting en sociale premies heeft afgedragen.
22.	4.3.1.	20	Wij hebben een kwaliteitscertificaat voor ISO 9001 is deze voldoende.	ISO 9001 is voldoende om aan te tonen dat u over een geaccrediteerd kwaliteitsprogramma beschikt. ISO 17000 verwijst naar de kwalificaties/ terminologie waarbinnen de genoemde 'onafhankelijke instantie' zich dient te begeven.
23.	Inkoopdocument 4.3.1 Kwaliteitswaarborgsysteem	20	Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in hoofdstuk 4 wordt in 4.3.1. gesproken over de "economisch meest voordelige inschrijving". Wat wordt bedoeld met economisch meest voordelige inschrijving?	Dit is een fout in de tekst. Binnen deze inkoopprocedure is er geen sprake van de economisch meest voordelige inschrijving. De juiste tekst is: Deelnemer dient in bijlage 1 (akkoordverklaring/ eigen verklaring) aan te geven dat ze voldoen aan boven gestelde eisen rondom een kwaliteitswaarborgsysteem. De opdrachtgever kan de deelnemer verzoeken het bewijsstuk te overleggen.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
24.	4.4	20	Wij willen opmerken dat wij, als Wmo specialist, aangesloten zijn bij de branche vereniging BTN. Wij conformeren ons ook aan de Governancecode van BTN. De Governancecode Zorg is specifiek gericht op zorg en minder gericht op Wmo. Als Wmo specialist sluiten wij om die reden aan bij BTN. Onderdelen van de Governance code worden daarnaast ook getoetst in de nieuwe nummering HKZ 2015. Wij hebben het HKZ certificaat tegen deze nieuwe nummering behaald en tonen hiermee aan, dat we ons conformeren aan de onderdelen van de Governancecode Zorg. Kunt u bevestigen dat wij hiermee voldoen aan de door u gestelde eis.	Dit is akkoord.
25.	Art 4.4	20	U stelt: In het kader van de beroepsbevoegdheid dient men te verklaren dat men de Governance code zorg hanteert Vraag: Gezien de doelstelling van onze Stichting wordt gewerkt conform de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening terwijl daarnaast de Zorgbrede Governancecode wordt gerespecteerd. Aangenomen wordt dat ook hiermee aan de in het inkoopdocument gestelde voorwaarde wordt voldaan. Kan dit worden bevestigd?	Dit is akkoord.
26.	Hoofdstuk 5 § 5.1.1 inkoopdocument	25	De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem beschikbaar; mogen wij ervan uitgaan dat dit het SIRO systeem is?	Dat klopt we werken met het registratiesysteem SIRO.
27.	5.1	22	Is het voor de SROI altijd een vereiste dat iemand die aangenomen wordt, uit Capelle zelf komt?	Nee, hoezeer wij het ook op prijs stellen, de woonplaats van een medewerker is bij de invulling van de social return verplichting niet van belang.
28.	Inkoopdocument paragraaf 1.2.1 Inkoopdocument paragraaf 5.1 Bijlage B/Raamovereenkomst artikel 10.1	9 22 9	SROI: er wordt een ondergrens in acht genomen van een opdrachtwaarde van €50.000,- per jaar per opdrachtnemer. Bedoelt u hiermee dat bij een opdrachtwaarde van minder dan €50.000,- per jaar: a) er géén SROI verplichting is óf b) dat een opdrachtnemer altijd minimaal €2.500,- aan SROI dient in te zetten?	Hier wordt bedoeld dat als de opdrachtwaarde per jaar minder is dan € 50.000, dat dan voor dat jaar geen SROI verplichting wordt opgelegd.
29.	Inkoopdocument	22/23	Daarnaast wordt er een uitgebreide verantwoording/registratie gevraagd inzake social return (inkoopdocument pagina 22/23). Dit leidt tot een administratieve lastenverzwaring in de organisatie, zeker gezien het feit dat iedere gemeente hieromtrent andere werkwijzen hanteert. Vraag: ter verlagening van de administratieve lasten niet iedere periode van 1, 4 of 6 weken verantwoording af leggen, maar is het mogelijk om dit te wijzigen naar bijvoorbeeld 2x per jaar?	Nee, het registratiesysteem is zo ingericht dat de uren per maand of 4 weken ingevoerd moeten worden. U kunt ervoor kiezen om 1x per kwartaal gegevens in te voeren, maar betekent dan dat u op dat moment 3 maanden moet invoeren. Vaste gegevens kunt u kopiëren.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
30.	5.1	22	Kunt u de term Opdrachtwaarde nader definiëren. Doelt u op de opdrachtwaarde zoals toegekend aan de aanbieder, ofwel de omzetwaarde? Wij voorzien onduidelijkheid hieromtrent omdat met de term opdrachtwaarde bedoeld zou kunnen worden de gehele opdracht in de gemeente Capelle ad IJssel.	Met opdrachtwaarde wordt bedoeld de omzet die de aanbieder heeft behaald in een jaar. Zodoende wordt per aanbieder de opdrachtwaarde bepaald.
31.	5.1.1	25	Welk registratiesysteem hanteert u voor SROI? Wij willen u er graag op attenderen dat registratiesystemen veel extra administratieve last met zich meebrengen, zo leert de ervaring. Wilt u hier rekening mee houden in de keuze voor een administratiesysteem? Daarnaast stellen wij het zeer op prijs als wij hier gezamenlijk passende werkafspraken over kunnen maken.	Het gebruikte registratiesysteem is SIRO. Dit is het systeem dat binnen de arbeidsmarktregio Rijnmond wordt gebruikt. Zodra er sprake is van een social return verplichting worden afspraken gemaakt over de invulling en de registratie.
32.	5.1	22	Wij zijn in het bezit van een PSO certificaat trede 3 waaruit blijkt dat wij ons maximaal en succesvol inzetten t.b.v. SROI. Landelijk is 10% van onze inzet voor Social Return. Uiteraard zetten wij deze werkwijze ook in uw gemeente voort, zoals u van ons gewend bent. Is dit PSO certificaat voldoende bewijslast van onze inspanning en kunt u hiermee ook de gevraagde rapportages laten vervallen?	Nee u dient de invulling aan te tonen door deze te registreren in het registratiesysteem SIRO.
33.	Bijlage 3	1	Wij willen inschrijven op Begeleiding Groep. Wij gaan ervan uit dat letter J dient te worden aangekruist. In welk document komen de letters terug?	De letters komen alleen terug in het aanmeldformulier.
34.	Bijlage 3	1	Kun je je alleen aanmelden voor HO in combinatie met (op zijn minst) Mo en Ko en niet voor HO alleen?	Dat klopt.
35.	Bijlage 3	1	Hoe verhoudt het samenvoegen HO met (op zijn minst) Mo en Ko zich tot het door de gemeente gekozen beleid Jeugd (kind) te koppelen aan het CJG en te scheiden van ouderen?	Er geen verbinding met het CJG, Mo en Ko zijn traditioneel onderdeel van de huishoudelijke ondersteuning(zie optie A van bijlage 3, het aanmeldformulier), de uitspraken van de CRvB dwingen ons om duidelijk aan te geven waar een cliënt recht op heeft.
36.	Bijlage 3 aanmeldformulier	1	Geen mogelijkheid om alleen huishoudelijke ondersteuning als maatwerkvoorziening te kiezen. Is n.l. wel mogelijk voor maaltijdondersteuning, verzorging kind(eren), begeleiding individueel, begeleiding groep en persoonlijke verzorging. Klopt dit?	Het is niet mogelijk om alleen in te schrijven voor Ho.
37.	Bijlage 3	1	Is het ook mogelijk om alleen voor Huishoudelijke ondersteuning in te schrijven? Deze optie ontbreekt in het overzicht.	Het is niet mogelijk om alleen in te schrijven voor Ho.

Vraag & Antwoorden Bijlage D PVE

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord																																																																											
38.	Bijlage D/Programma van Eisen	algemeen	Hoe worden de resultaten/zijn de resultaatsgebieden gedefinieerd? Zijn hier beleidsregels voor beschikbaar? Heeft de gemeente een indicatieprotocol beschikbaar?	Momenteel worden de beleidsregels 2018 herschreven, deze zijn beschikbaar in het nieuwe jaar.																																																																											
39.	Bijlage D, programma van eisen	3	Kunt u een onderbouwing sturing waarop de tarieven zijn gebaseerd? Specifiek ten aanzien van de huishoudelijke ondersteuning is het verplicht om inzichtelijk te maken op basis van welke kostprijs-elementen het tarief is gebaseerd (AmvB/uitvoeringsbesluit WMO).	Zie tabel hieronder																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Uitgangspunten handreiking code, percentages aangepast (Cao/Berenschot/KPMG)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>FWG</th> <th>3</th> <th>4</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Bruto uurloon</td> </tr> <tr> <td>Vakantie toeslag</td> <td>8,00%</td> <td colspan="3">opm. minimaal € 0,97, bron handreiking</td> </tr> <tr> <td>Eindejaarsuitkering</td> <td>7,75%</td> <td colspan="3">opm. minimaal € 0,77, bron handreiking</td> </tr> <tr> <td>Gem.opslag sociale lasten (incl. vak. en eindjaarsuitk.)</td> <td>28,94%</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Subtotaal</td> <td></td> <td>€</td> <td>-</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Opslag niet productieve uren</td> <td>19,80%</td> <td>€</td> <td>-</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Reiskosten (€ 0,35 per uur)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Directe kostprijs per uur</td> <td></td> <td>€</td> <td>-</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Opslag indirecte kosten (overhead)</td> <td>17,00%</td> <td>€</td> <td>-</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Bijdrage opleidingskosten</td> <td>2,00%</td> <td>€</td> <td>-</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>integrale kostprijs</td> <td></td> <td>€</td> <td>-</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Gewogen gemiddelde</td> <td></td> <td></td> <td>5,00%</td> <td>95,00%</td> </tr> <tr> <td>Gemiddeld uurtarief</td> <td></td> <td>€</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					Uitgangspunten handreiking code, percentages aangepast (Cao/Berenschot/KPMG)						FWG	3	4		Bruto uurloon					Vakantie toeslag	8,00%	opm. minimaal € 0,97, bron handreiking			Eindejaarsuitkering	7,75%	opm. minimaal € 0,77, bron handreiking			Gem.opslag sociale lasten (incl. vak. en eindjaarsuitk.)	28,94%				Subtotaal		€	-	€ -	Opslag niet productieve uren	19,80%	€	-	€ -	Reiskosten (€ 0,35 per uur)					Directe kostprijs per uur		€	-	€ -	Opslag indirecte kosten (overhead)	17,00%	€	-	€ -	Bijdrage opleidingskosten	2,00%	€	-	€ -	integrale kostprijs		€	-	€ -	Gewogen gemiddelde			5,00%	95,00%	Gemiddeld uurtarief		€		-
Uitgangspunten handreiking code, percentages aangepast (Cao/Berenschot/KPMG)																																																																															
	FWG	3	4																																																																												
Bruto uurloon																																																																															
Vakantie toeslag	8,00%	opm. minimaal € 0,97, bron handreiking																																																																													
Eindejaarsuitkering	7,75%	opm. minimaal € 0,77, bron handreiking																																																																													
Gem.opslag sociale lasten (incl. vak. en eindjaarsuitk.)	28,94%																																																																														
Subtotaal		€	-	€ -																																																																											
Opslag niet productieve uren	19,80%	€	-	€ -																																																																											
Reiskosten (€ 0,35 per uur)																																																																															
Directe kostprijs per uur		€	-	€ -																																																																											
Opslag indirecte kosten (overhead)	17,00%	€	-	€ -																																																																											
Bijdrage opleidingskosten	2,00%	€	-	€ -																																																																											
integrale kostprijs		€	-	€ -																																																																											
Gewogen gemiddelde			5,00%	95,00%																																																																											
Gemiddeld uurtarief		€		-																																																																											

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
40.	Bijlage D/Programma van Eisen, deel I, Voortzettingseis huidige cliënten, 1. Huishoudelijke ondersteuning	3	Klopt het dat wij de gemiddelde (uren)inzet in categorie 1+2 kunnen afleiden uit de uurtarieven in categorie 3? Kan de gemeente een inschatting geven van de mix waarin indicaties voor categorie 1/categorie 2 worden afgegeven?	1. Ja, uit 3a en 3b 2. Verdeling afgegeven indicatie 2017; Categorie 1 86% en Categorie 2 14%
41.	Bijlage D-I	3	Bij punt 2 wordt verwezen naar raamovereenkomst 2017. Moet dit niet 2018 zijn?	Dat klopt niet, de naamgeving is 2017 maar de overeenkomst gaat in per 2018.
42.	Bijlage D-I	3	Een huidige cliënt wil eerder dan zijn beschikking afloopt een herindicatie. Welke mogelijkheden zijn hiervoor?	Een cliënt mag ten allen tijden wanneer er in de situatie van de cliënt iets is verandert een verzoek tot herindicatie indienen.
43.	Bijlage D-I	3,14	Als bijvoorbeeld een huidige cliënt uit categorie 1 wordt geherindiceerd naar huishoudelijke ondersteuning licht, dan valt het stofzuigen weg. Hoe wordt de communicatie geregeld voor huidige cliënten waarvan de dienstverlening wijzigt?	De cliënt hoort van de gemeente waar zij/hij recht op heeft middels een beschikking.
44.	Bijlage D-I	3	Bij punt 3 staat dat we een acceptatieplicht hebben. Betekent dit dat wanneer we ons inschrijven voor Ho we de verplichting hebben om ook Mo en Ko te leveren?	Ja, dat klopt
45.	Bijlage D-I	4	Bij punt 6 staat dat de opdracht voor maatwerkvoorziening ingetrokken kan worden. Betreft deze intrekking dan de opdracht voor de specifieke cliënt waarvoor de kennis en ervaring ontbreekt of de volledige opdracht voor de maatwerkvoorziening aan onze organisatie?	Dit betreft in eerste instantie de individuele opdracht, wanneer blijkt dat dit frequenter voorkomt treedt art. 16.3 van de raamovereenkomst in werking.
46.	Bijlage D-I	4	In hoeverre komen de bij punt 11 genoemde typering van de beroepshouding overeen met het functieniveau waar in de kostprijsberekening conform het Uitvoeringsbesluit WMO artikel 5.4 mee is gerekend?	De genoemde typering onder punt 11 zijn algemene typering van beroepshoudingen/competenties die van iedere medewerker met een dienstverlenend beroep kunnen en mogen worden verwacht. Dit staat volledig los van de functiewaardering.
47.	Programma van eisen	5 punt 16	Hoe is het gevoel van privacy van cliënten gewaarborgd als per kwartaal de voortgang gerapporteerd dient te worden en hoe staat het met het gestelde vertrouwen in de zorgaanbieders? Er lijkt een hoge mate van controle te zijn in deze. We zijn benieuwd naar het idee achter kwartaalrapportages op cliënt niveau.	De huidige cliënt is een kwetsbare cliënt en de gemeente is en voelt zich verantwoordelijk voor de cliënt. Een periodieke voortgangsrapportage maakt onderdeel uit van die verantwoordelijkheid. De privacy is gewaarborgd in de verwerkersovereenkomst. Zie ook vraag 65.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
48.	Bijlage D Programma van Eisen, artikel 16	6	Er wordt van aanbieders gevraagd om per kwartaal inhoudelijk cliëntinformatie aan te leveren i.v.m. de voortgang van de maatwerkvoorziening. Aan welke eisen moet deze rapportage voldoen? Wat is het doel van deze rapportage? Als zorgaanbieders moeten we aan onze cliënten uit leggen waarom we informatie delen en hiervoor ook toestemming voor krijgen; daarom is het voor cliënten van belang om precies te weten waarvoor zij akkoord geven. Daarnaast is de belasting hoog als dit ieder kwartaal aangeleverd moet worden. Daarom graag een specificatie van het beoogde resultaat en hierbij ook de vraag om met elkaar in gesprek te gaan over deze eis	De voortgangsrapportage dient inzicht te geven in de ontwikkeling van de cliënt in het vergroten van zijn zelfredzaamheid in relatie tot de door de gemeente gestelde doelstellingen. Het bieden van een voortgangsrapportage geeft de gemeente eveneens inzicht in de door u als aanbieder geleverde prestatie (controle mechanisme). Tevens heeft de gemeente Capelle de visie nauw aan te willen blijven sluiten bij de cliënt daar zij haar rol als opdrachtgever serieus neemt. De gemeente Capelle zal zorg dragen voor het aanleveren van een format die door u gebruikt kan worden. Bij het opstellen van de voortgangsrapportage zal de gemeente met aanbieder(s) in gesprek gaan en uw feedback serieus nemen. U dient de voortgangsrapportage op een beveiligde wijze naar de gemeente te versturen passend binnen de privacywetgeving. U kunt hierbij gebruik maken van Cryptshare of Zorgmail. De gemeente verwacht alleen een voortgangsrapportage voor cliënten die een indicatie begeleiding en persoonlijke verzorging toegekend hebben gekregen. De gemeente brengt geen wijzigingen aan in haar eis met betrekking tot het 4 maal per jaar versturen van voortgangsrapportages.
49.	Bijlage D Programma van eisen	6	Punt 16 Voortgangsrapportage Op welke wijze moet de voortgangsrapportage worden aangeleverd met het oog op de privacy wetgeving?	Zie antwoord bij vraag 48.
50.	Bijlage D-6	6	U wilt graag een voortgangsrapportage van ons ontvangen. Kunnen wij ervan uitgaan dat uw verzoek om informatie met betrekking tot voortgang, inclusief behaalde resultaten en/of doelen, alleen geldt voor begeleiding? Gezien de minimale mogelijkheid tot ontwikkeling bij huishoudelijke ondersteuning verzoeken wij u deze eis niet te stellen. Wij brengen u uiteraard wel op de hoogte van bijzonderheden in een specifieke situatie maar vragen u de administratieve last tot het minimum te beperken.	Zie antwoord bij vraag 48.
51.	Bijlage D, programma van eisen	6	U vraagt aan de aanbieders om 4 x per jaar op cliënt niveau een voortgangsrapportage aan te leveren. Dit is buitengewoon veel en onnodig, met name als het gaat om cliënten met huishoudelijke ondersteuning danwel maaltijdvoorziening. Vraag om dit gezien de administratieve lasten te beperken tot 1x per jaar en alleen van toepassing bij cliënten begeleiding.	Zie antwoord bij vraag 48.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
52.	Bijlage D/Programma van Eisen	7	Wij maken reeds ondersteuningsplannen voor Wmo klanten in andere gemeenten. T.b.v. zoveel mogelijk uniformiteit in werkwijze: Gaat de gemeente Capelle ad IJssel ermee akkoord dat wij ons eigen format hanteren voor het ondersteuningsplan bij Wmo klanten in Capelle?	U kunt een eigen ondersteuningsplan hanteren mits het ondersteuningsplan is geënt op door de gemeente geformuleerde doelstellingen en/of door de gemeente vastgestelde uitvoer van huishoudelijke taken en de door de gemeente vastgestelde frequentie hierbij. Dit alles in het licht bezien van de uitspraak van de CRvB inzake resultaatgerichte indicering.
53.	Bijlage D-7	7	Kunt u ons inzicht geven in de inhoud van de indicatie die client ontvangt? Wij verzoeken u zo veel mogelijk ruimte te houden voor inzichten en creatieve oplossingen van de zorgaanbieder en daarmee zo min mogelijk vooraf in activiteiten af te dichten.	De gemeente kan u hierop geen antwoord geven. Iedere cliënt is uniek, iedere cliënt heeft zijn eigen behoeftes waarop doelstellingen geformuleerd worden door de gemeente. In het document vindt u de onderdelen waarop de doelstellingen geënt zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Werk & Opleiding; - Tijdsbesteding; - Huisvesting; - Huiselijke relaties; - Geestelijke gezondheid; - Middelengebruik; - Adl; - Sociaal netwerk; - Maatschappelijke participatie - Justitie. <p>Voor wat betreft HO, KO, Boodschappen en MO geeft de gemeente in haar beschikking naar de cliënt en in de opdrachtverstrekking naar u als aanbieder weer welke huishoudelijke taken dienen te worden overgenomen en de frequentie hiervan. Op deze wijze is er borging van de rechtszekerheid van de cliënt.</p>
54.	I punt 52	9	Er wordt gesproken over een "daarvoor bestemde webpagina". Vraag: Wat is de URL van deze webpagina?	Zo gauw de website gebouwd is zullen we dit communiceren.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
55.	Bijlage D-II	11	Wat staat er in een persoonlijk plan en hoe verhoudt zich dat tot het ondersteuningsplan van de aanbieders?	Een persoonlijk plan is een vormvrij document die een cliënt als voorbereiding op het keukentafelgesprek met de gemeente kan indienen. In het persoonlijk plan kan de cliënt beschrijven wie hij is, wat de reden is dat hij ondersteuning vraagt, wat belangrijk voor hem is, voor welke zaken ondersteuning nodig is. Het persoonlijk plan wordt in het onderzoek door de Wmo- consulent meegenomen en afgewogen. Het persoonlijk plan staat niet in relatie tot het ondersteuningsplan die u als aanbieder opstelt, daar dit wordt opgesteld na afgifte van de indicatie.
56.	Bijlage D-II	11	U streeft naar de inzet adequaat goedkoopste maatwerkvoorzieningen. Wij begrijpen dit streven niet helemaal aangezien u vaste uniforme tarieven hanteert. Kunt u dit toelichten?	Wij begrijpen uw vraag niet, een cliënt krijgt de maatwerkvoorziening die nodig is om te functioneren in de maatschappij en de gemeente koopt bij u diensten in tegen uniforme tarieven.
57.	Bijlage D-II	12	In hoeverre kunnen wij keuzes maken welke doelgroepen wij van ondersteuning kunnen en willen voorzien?	U kunt hier geen keuze in maken. U schrijft zich in op de diensten die u wil leveren waar de doelgroepen los van staan. In de indicatiestelling kan er door de consulent rekening worden gehouden welke aanbieder kan worden gekozen, echter de keuze van cliënt (keuzevrijheid) is leidend. De cliënt bepaalt de door hem of haar gewenste aanbieder.
58.	Bijlage D Programma van eisen	12	Bij het onderdeel "Doelgroepen waarvoor mogelijkheid inzet Wmo- maatwerkvoorziening" staan diverse doelgroepen genoemd. Heeft opdrachtnemer acceptatieplicht met betrekking tot alle doelgroepen zoals genoemd? Of kan aanbieder hierin een selectie aangeven?	Hier geldt; 'schoenmaker blijf bij je leest'. De gemeente verwacht en eist van een aanbieder die alleen Ho taken biedt niet dat men begeleiding groep gaat uitvoeren. Biedt een aanbieder bijv. begeleiding groep dan is men in principe verplicht deze cliënt de zorg te bieden en deze niet te weigeren wanneer dat op dat moment niet uitkomt.
59.	Bijlage D-II	12-13	Waarom komt de doelgroep kinderen/gezinnen niet voor? Kunt u die toevoegen?	Dit is geen Wmo maar hoort thuis bij het CJG.
60.	Bijlage D	14	Het valt ons op dat u regievoering onder de reguliere maatwerkvoorziening HO laat vallen. Wij zijn van mening dat dit andere inzet en andere vaardigheden van onze medewerkers vraagt. Wilt u overwegen een onderscheid te maken tussen HO en HO+?	Nee
61.	Bijlage D-II	14-17	Hoe verhoudt het kwalificatieniveau van de traditionele HO-medewerker zich ten opzichte van het gewenste kwalificatieniveau voor het leveren van zorg aan kinderen in complexe (crisis)situaties?	Het gevraagde kwalificatie niveau overstijgt niet de traditionele huishoudelijke verzorging (Wmo 2007). Complexe crisissituaties in het gezin vallen niet onder de scope van dit inkooptraject.
62.	Bijlage D	15	Het begeleiden van kinderen ten aanzien van mobiliteit mag expliciet door onze medewerkers enkel te voet worden uitgevoerd en niet per fiets of auto. Wilt u dit toevoegen.	Dit is akkoord.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
63.	Bijlage D	15	Bij (lichamelijke) verzorging van kinderen dient te allen tijde een ouder/verzorger in de ruimte aanwezig te zijn. Wilt u dit toevoegen.	De gevraagde ondersteuning betreft onderdeel van de huishoudelijke ondersteuning. Wij kunnen ons alleszins voorstellen dat u deze wens heeft echter kan dit niet worden toegevoegd daar inzet juist nodig is door uitval van een ouder als gevolg van ziekte/gebreken. Wanneer de situatie dit wel mogelijk maakt is het aan u als aanbieder hierover afspraken te maken met de ouder(s). Wij verwachten van u dat u dusdanige ondersteuning biedt die aan de gestelde doelstellingen voldoet in relatie tot kind verzorging en wanneer u in het kader van de "veiligheid" van uw werknemer een andere volwassene in de ruimte wenst dan is aan u als aanbieder hierop te anticiperen en hierin oplossingsgericht te zijn.
64.	Bijlage D-II	18	Moet de zorgaanbieder gaan betalen voor dit vervoer? Zo ja, tegen welk tarief?	Het vervoer zal dan geen onderdeel meer zijn van de opdracht, vanzelfsprekend komt ook de vergoeding aan u voor het vervoer te vervallen.
65.	Bijlage D Programma van Eisen	19	Inventariseren van de algehele situatie van de cliënt en de vraag van cliënt. We beogen met elkaar dat een cliënt zo min mogelijk keer zijn/ haar verhaal hoeft te doen. Dit punt lijkt dat tegen te spreken. Hoe moeten we dit zien?	De CRvB stelt dat de gemeente een duidelijke beschikking moet afgeven waarin het voor de cliënt duidelijk is waar men recht op heeft. Na de indicatie, is het uw taak om de gemeente te informeren over de voortgang m.b.t. de behaalde doelen en de wellicht onmogelijke doelen, herindiceren is dan mogelijk.
66.	Bijlage D	15	In hoeverre is er sprake van een onderverdeling in licht, midden en zware ondersteuning? Kunt u dit toelichten?	Dit is afhankelijk van de beperkingen van de cliënt een onderverdeling kunnen we niet geven.
67.	Bijlage D	24	Wij doen de suggestie om aanbieders de mogelijkheid te geven zich te profileren in een etalage ten aanzien van doelgroepen en complexiteit. Het is tenslotte in ieders belang dat een cliënt met een specifieke ondersteuningsvraag bij een specialistische organisatie wordt ondergebracht. Wilt u dit mogelijk maken?	Nee vooralsnog niet profileren, na de start van de overeenkomst komen we hierop terug.
68.	Bijlage D-II	25 ev	Wij verzoeken u om ons inzicht te geven in de opbouw van de vastgestelde tarieven. Van welke uurtarieven gaat u uit en met welke aantal uren vermenigvuldigt u deze?	Zie hiervoor vraag/antwoord 39
69.	PvE III	25	Is het tarief regie/aanleveren altijd bovenop de genoemde standaard tarieven? Of vervangt deze het standaard tarief voor HO licht?	Dit komt bovenop de genoemde standaard tarieven

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
70.	Bijlage D, programma van eisen	Vanaf pagina 25	Het puntensysteem is erg complex opgesteld. Krijgen de aanbieders een onderbouwing van de scores die resulteren in een bepaald periode tarief? En is dit bespreekbaar als wij in de praktijk merken dat dit niet voldoende is? Het systeem creëert ook een starheid en wij willen ervoor waken dat er geen maatwerk mogelijk is in de praktijk.	U krijgt als aanbieder geen onderbouwing van de opbouw van de score. Aan u als aanbieder wordt een categorie toegekend waarbij doelstellingen worden geformuleerd waaraan u dient te werken ism de cliënt. Bij de maatwerkvoorziening HO+KO+MO en Boodschappen wordt eveneens een ondersteuningstrede toegekend waarbij aan u de opdracht wordt gegeven bepaalde taken uit te voeren en de noodzakelijke frequentie hierbij.
71.	Bijlage D-II	25	Het valt ons op dat u op de basisvariant HO geen indexering toepast, terwijl wij wel degelijk te maken hebben met loonkostenstijgingen binnen de CAO VVT. Wij verzoeken u in overweging te nemen om ons hierin tegemoet te komen.	Zie vraag/antwoord: vraag 39, bijlage D pag. Eenheden en tarieven en de concept raamovereenkomst artikel 11.
72.	Bijlage D-III	25-33	Kunt u aangeven voor welke bedragen de genoemde kostprijselementen uit het Uitvoeringsbesluit WMO artikel 5.4 lid 3 verwerkt zijn in de prijzen?	Zie hiervoor vraag/antwoord 39
73.	Bijlage D-III	25-33	Kunt u aangeven met welke functieniveaus is gerekend in de prijzen, rekening houdend met het gestelde in de WMO 2015 artikel 2.6.6 lid 1?	Zie hiervoor bijlage D pagina 34 en vraag/antwoord 39
74.	Bijlage D-II	26	De tabel heeft extra uitleg. Wat bedoelt u met de rijen frequentie/week, hoe staan deze rijen in verhouding tot de rij ondersteuning?	Het punten niveau vermenigvuldigen we met het aantal keer de dat de zorg geleverd moet worden in een week, dus punten niveau 1 dagelijks is 3 x 7 is 21 punten komt overeen met maaltijd ondersteuning midden.
75.	Bijlage D-III	26-28	Bij Maaltijd ondersteuning en Verzorging kind/kinderen kan sprake zijn van ORT vergoedingen. Kunt u aangeven voor welk bedrag ORT vergoedingen in de tarieven verwerkt zijn?	Zie hiervoor vraag/antwoord 39
76.	Bijlage D-III	26-28	Bij Maaltijd ondersteuning en Verzorging kind/kinderen is sprake van (improductieve maar wel te betalen uren als gevolg van) reistijd tussen cliënten in. Kunt u aangeven voor welk bedrag reistijd tussen de cliënten in de tarieven verwerkt is?	Zie hiervoor vraag/antwoord 39
77.	Bijlage D	29	Programma van eisen De tarieven voor begeleiding individueel zijn vermeld. Wat is de definitie van de zorgperiode?	De zorgperiode waarin zorg is geleverd. Een zorgjaar bestaat uit 13 periodes. Een (zorg)periode beslaat meestal 4 opeenvolgende weken. Afhankelijk van het aantal zorgweken in een zorgjaar kan de laatste periode ook 5 weken zijn.
78.	Bijlage D Programma van eisen	29	Begeleiding individueel. Is het aantal punten nog gekoppeld aan een tijdsfactor? Zo ja, kunt u dit nader concretiseren?	Het aantal punten is niet gekoppeld aan een tijdsfactor. Per cliënt wordt een indicatie gesteld met een begin- en einddatum. Het is aan u als aanbieder binnen deze data ondersteuning te bieden. De door u noodzakelijk in te zetten tijd is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de cliënt, de ene week is dat 5 minuten en een week later wellicht 2 uur.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
79.	Bijlage D Programma van eisen	31	U schrijft: Begeleiding groep plus basis: beperkt aantal begeleiders per groep nodig/ inzet vrijwilligers mogelijk. Begeleiding groep plus extra: meer begeleiders per groep nodig/gespecialiseerde begeleiding. Kunt u het onderscheid nader concretiseren? Benodigd aantal begeleiders per groep? Of de groepsgrootte?	Op een groep zijn minimaal 2 begeleiders noodzakelijk zodat er altijd een begeleider aanwezig.
80.	Programma van eisen persoonlijke verzorging	32	Wat is het verschil tussen persoonlijke verzorging (Wmo) en persoonlijke verzorging (Wlz of Zvw) Kan hiervan een voorbeeld casus gegeven worden?	Met de komst van de Wmo 2015 kunnen cliënten aanspraak maken op persoonlijke verzorging, wanneer de behoefte aan persoonlijke verzorging samenhangt met de behoefte aan begeleiding. Deze verzorging houdt dan geen verband met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop waarvoor de Zvw verantwoordelijk is. Persoonlijke verzorging op grond van de Wmo 2015 kan dan bestaan uit hulp bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), waaronder in en uit bed komen, aan-en uitkleden, bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen.
81.	Programma van eisen persoonlijke verzorging	32	Kan een cliënt zowel een indicatie persoonlijke verzorging (Wmo) als een indicatie persoonlijke verzorging (Wlz of Zvw) hebben?	Wanneer een persoon een Wlz- indicatie heeft of zou kunnen hebben is ondersteuning op grond van de Wmo niet mogelijk. Een cliënt met een Wlz- indicatie heeft geen recht op de gevraagde maatwerkvoorzieningen in het inkoopdocument.
82.	Bijlage D, programma van eisen	34	Welke eisen/kwalificaties worden gesteld of zijn wenselijk t.a.v. het inzetten medewerkers bij kinderverzorging? We zien hierover niets terug in het inkoopdocument.	Zie vraag/antwoord 61
83.	Bijlage D-IV	34	Wij verzoeken u om in overweging te nemen de opleidingseis bij te stellen naar Mbo 2 en gelijkwaardig werk- en denk niveau toe te voegen. Wij zijn ervan overtuigd dat onze thuishulpen met een extra steuntje in de rug en interne opleiding uitermate goed in staat zijn om ook lichte begeleidingsvragen op te pakken. Wij zien kansen in de combinatie tussen HO en Bgi en investeren in ons personeel om optimaal maatwerk voor de cliënt en carrièreperspectief voor onze medewerkers te bieden. Zeker met ook nog de voorziene krapte op de arbeidsmarkt verzoeken wij u de opleidingseisen bij te stellen.	De gemeente geeft u toestemming om uw medewerkers met een interne scholing bij te scholen. Deze scholing dient u vooraf voor te leggen aan de gemeente ter accreditatie.
84.	Bijlage D/Programma van Eisen, deel IV	34	Hoe moeten wij Huishoudelijke ondersteuning niveau 1 en niveau 2 op pagina 34 zien in relatie tot niveau 1 en 2 in de tabel op pagina 25?	Zie vraag/antwoord 69, om in aanmerking te komen voor het tarief regie/aanleren dient uw medewerker te voldoen aan huishoudelijke ondersteuning niveau 2 op pagina 34 van bijlage D.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
85.	Algemene vraag		Is het voor de aanbieder mogelijk om zelf te indiceren ? Zo ja, welke onderdelen	Nee dat is niet mogelijk.

Vraag & Antwoorden Bijlage A Algemene Inkoopvoorwaarden en B Concept Raamovereenkomst

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
86.	Art. 12 o.a. punt 6 raamovereenkomst	4	In artikel 12 wordt de term zorgperiode gebruikt. Kan in artikel 1 een definitie worden toegevoegd?	Dat is akkoord.
87.	Bijlage A – 4.5	5	<p>In artikel 4.5 wordt omschreven dat het overdragen van rechten en/of plichten aan derden slechts met voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogelijk is. Veel ondernemingen en aanbieders aan de gemeenten hebben een financiering bij een bancaire instelling. Voor deze financieringen worden zekerheden verstrekt. De zekerheid die daarbij veelal wordt verstrekt en gevraagd is de vordering die zij op gemeenten(klanten) gaan krijgen in de toekomst. Door de kredietcrisis in o.a. Griekenland komt er meer regeldruk vanuit Europa. Bancaire instellingen mogen voortaan alleen financieringen verstrekken als er contractuele zekerheden kunnen worden overlegd. Het zogenoemde verpandingsverbod leidt ertoe dat de vorderingen die onder deze algemene inkoopvoorwaarden zijn ontstaan, niet kunnen worden verpand aan de bank. Geen verpanding is geen zekerheid en geen zekerheid leidt ertoe dat aanbieders in de toekomst mogelijk geen financiering meer kunnen afsluiten.</p> <p>Wij verzoeken u om artikel 25 uit de algemene voorwaarden van de rijksoverheid 1 op 1 over te nemen in de overeenkomst. De integrale tekst van dit artikel luidt:</p> <p>25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst</p> <p>25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet onder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.</p> <p>25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.</p>	Dat is akkoord.
88.	Art 6.7 en 6.8 raamovereenkomst	6 + 7	In artikel 6.7 en 6.8 van de raamovereenkomst worden termijnen genoemd in relatie tot 'dagtekening van de opdracht' Wij missen echter een definitie van 'dagtekening van de opdracht'. Wilt u de definitie toevoegen in artikel 1?	Zie artikel 6 lid 6 van de raamovereenkomst; dat is de datum van het Toewijzingsbericht. Een specifieke definitie voor "dagtekening van de opdracht" is niet nodig.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
89.	Art 3	7	U stelt dat de cliënt zelf een opdrachtnemer kan kiezen. U stelt ook dat u integraal wilt indiceren. Vraag: Kunt u aangeven of als er een cluster maatwerkvoorziening wordt geïndiceerd, de cliënt wel de keuzemogelijkheid heeft om zijn maatwerkvoorziening bij twee opdrachtnemers af te nemen? Als voorbeeld: Client heeft de combinatie Bi en Bg geïndiceerd gekregen. Kan de cliënt dan alleen kiezen voor een opdrachtnemer aangemeld voor cluster maatwerkvoorziening I? Of kan de cliënt ook kiezen voor een opdrachtnemer enkel ingeschreven op cluster H en een opdrachtnemer enkel ingeschreven voor cluster J voor de uitvoering van zijn maatwerk?	Ja, dat is mogelijk. De cluster indeling is alleen van toepassing voor de aanbieders
90.	Art. 7 punt 1 raamovereenkomst	7	Weigering van de opdracht: binnen 3 dagen na opdrachtverstrekking gefundeerd weigeren. Indien er een risicotaxatie moet worden gemaakt is het termijn van 3 dagen erg kort; is het mogelijk dat het termijn in die situaties wordt uitgebreid naar 10 werkdagen?	Dat is niet mogelijk, de cliënt is afhankelijk van de voorziening en wachten op een risicotaxatie van een aanbieder is dan geen optie.
91.	Art 7 lid 1	7	U gebruikt in dit lid de woorden weigeren en beëindigen. Na "tenzij" gaat het ons inziens alleen over het weigeren van een opdracht bij verstrekking. Vraag: Kunt u dit wijzigen naar alleen weigeren?	Dat is akkoord.
92.	Art 7 lid 1	7	Vraag: Kunt u aangeven wat de procedure voor een opdrachtnemer is bij tussentijds beëindigen van een lopende opdracht bij bijvoorbeeld zorgmijding of bij gevaarlijke situatie? Anders dan bedoelt bij de automatische beëindiging volgens Art 7 lid3 en anders dan bedoelt bij beëindigen van de raamovereenkomst benoemd in Art 7 lid 5.	U treedt dan in overleg met de consultant(degene die geïndiceerd heeft) waarna per situatie in overleg besloten zal worden of een beëindiging aan de orde is of niet en hoe dit vormgegeven wordt.
93.	Bijlage B- 9	8	Naar onze mening ontbreekt in artikel 9 de verplichting tot naleving van de CAO VVT, aangezien deze Algemeen Verbindend is verklaard. Daarnaast missen wij de verplichting tot inzet van medewerkers in loondienst.	Deze verplichting tot naleving van de CAO VVT staat impliciet vermeld in 4.4 (beroepsbevoegdheid) van het inkoopdocument: "verklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Wmo". Daar valt de verplichting tot naleving van de cao VVT ook onder. Er is wettelijk gezien geen verplichting tot inzet van medewerkers in loondienst en wij willen dit ook niet verplichten.
94.	Concept raamovereenkomst	9	CPI indexering wordt voorgesteld. Dit is niet conform AmvB/uitvoeringsbesluit WMO, waarin wordt aangegeven dat loonkosten moeten worden geïndexeerd op basis van reële kostenstijging. CPI zegt niets over loonkostenstijging. Kunt u de indexering aanpassen (CAO VVT of OVA)?	Dat is akkoord.
95.	Bijlage B/Raamovereenkomst artikel 11.2	9	We zien de afgelopen jaren dat het indexcijfer van de CPI van het CBS flink lager ligt dan de werkelijke loonkostenontwikkeling volgens de CAO. Bijstelling van de vergoeding op basis van het indexcijfer CPI zal gevolgen hebben voor de inzet van personeel. Is de gemeente Capelle aan den IJssel zich hiervan bewust?	Zie vraag/antwoord 94

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
96.	Bijlage B – 10	9	U geeft aan dat het resterende bedrag van de verplichting wordt vermeerderd met een direct opeisbare boete. Wij missen hier een overlegsituatie en mogelijke hersteltermijn. Wilt u dit opnemen? Daarnaast willen wij u er graag op attenderen dat onze branche de laatste tijd gekenmerkt wordt met krimp, bezuinigingen en personele consequenties. Het hanteren van een direct opeisbare boete in het kader van SROI en het aannemen van nieuw personeel kan hierbij wellicht tegenstrijdig in zijn. Wat is uw visie hierop en hoe kunnen wij rekeninghoudend met deze ontwikkeling passende afspraken maken hieromtrent?	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt contact gehouden over de voortgang van de invulling. De verplichting dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Voordat overgegaan wordt tot het daadwerkelijk opleggen van een boete wordt u meerdere malen in staat gesteld alsnog aan uw verplichting te voldoen. Wij begrijpen uw vraag ten aanzien van mogelijke verdringing op de arbeidsmarkt. Aanbestedende dienst heeft reeds getracht om hier zoveel mogelijk rekening mee te houden door naast het te werk stellen van personeel tevens andere opties te bieden voor de invulling van de 5% regeling.
97.	Bijlage B- 11	9	Het indexcijfer CPI doet geen recht aan de loonkostenstijgen waar wij mee te maken krijgen. Ons personeel wordt beloond conform CAO VVT en is in loondienst. Wij verzoeken u om de indexatie te laten aansluiten op de loonkostenstijgingen CAO VVT om de fatsoenlijke arbeidsvoorwaarden en daarmee de zorgcontinuïteit in uw gemeente te borgen. Daarnaast zien wij niet de toegevoegde waarde van een indexering conform CPI terwijl we het hier over Wmo zorgdiensten hebben. Waarom wordt er mede gekozen voor deze systematiek?	Zie vraag/antwoord 94
98.	Concept raamovereenkomst Wmo, art. 11	9	In dit artikel wordt gesproken over indexatie door middel van CBS. Dit is een consumenten-index waarin geen rekening gehouden wordt met loonstijgingen binnen de sector. Op welke wijze worden de loonstijgingen wel mee genomen in de indexering binnen de raamovereenkomst?	Zie vraag/antwoord 94
99.	Concept raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen Art 10 social return	9	Met betrekking tot opdracht sociale werkvoorziening (punt 3); tellen medewerkers die reeds in dienst zijn bij de aanbieder met een indicatie "begeleid werken" mee in het totaal te realiseren doelen.	De indicatie die genoemd wordt is ons niet bekend. Als het gaat om medewerkers van een sociale werkvoorziening die vallen onder een garantiebaan dan kunnen ze meetellen bij de invulling van de verplichting.
100.	Bijlage B	9	Hoe wordt de hoogte van 'het openstaand bedrag' bepaald in artikel 10 lid 4?	Het openstaande bedrag wordt berekend door het bedrag van de verplichting min de ingevulde verplichting te nemen.
101.	Bijlage B-12	9	Oprachtnemer levert de daadwerkelijke geleverde uren, afgerond op kwartieren, aan bij het CAK per zorgperiode en per Cliënt." Onze systemen registreren geleverde uren, er vindt geen afronding naar kwartieren plaats. Tot op heden hebben wij nooit problemen ondervonden met aanlevering bij het CAK, kunnen wij op dezelfde voet voortzetten?	Wettelijk mag een cliënt alleen een eigen bijdrage betalen over de daadwerkelijk geleverde zorg. Dit hoeft niet altijd hele uren te betreffen. Bij het doorgeven van het zorgrecord, dient het daadwerkelijk aantal geleverde zorg doorgegeven te worden.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
102.	Art 12. Punt 11 raamovereenkomst	10	Dit artikel is niet conform de landelijke richtlijnen en de handleidingen van I-sociaal domein. Een gedeelte van het bedrag declareren is niet mogelijk. Is het mogelijk dat de tekst als volgt wordt aangepast "Indien een indicatie niet voor een volledige zorgperiode afgegeven is, wordt voor die periode het volledige tarief in rekening gebracht". Indien opdrachtgever die niet wenselijk vindt kunnen er dan weektarieven ingevoerd worden?	Om dubbele declaraties te voorkomen, zoals in het geval van een herindicatie, is dit opgenomen. Dit sluit tevens aan de huidige werkwijze. Voor zover ons bekend gelden hier geen landelijke richtlijnen voor.
103.	Art. 12 punt 15 raamovereenkomst	10	De aanlevering aan het CAK is in het format UU:MM. Betekent dit dat Capelle aan den IJssel bij de tijdregistratie afrond naar kwartieren? Een afronding naar kwartieren is niet conform de landelijke afspraken. Aanlevering is niet mogelijk, wij verzoeken u deze passage te schrappen.	Klopt, aanlevering aan het CAK geschiedt aan de hand van de werkelijk aantal geleverde zorg. Zie beantwoording vraag 101.
104.	Art 12. Punt 11 raamovereenkomst	10	Zie ook vraag 3. Indien u op het standpunt blijft dat bij een gedeeltelijke zorgperiode naar rato het tarief gedeclareerd moet worden, bent u er dan mee akkoord dat in plaats van 1 eenheid per 4 weken, er 28 eenheden met de eenheidsprijs 1/28 ^e van het arrangementsbedrag wordt gedeclareerd?	Niet akkoord. Ter vereenvoudiging vragen wij u bij het naar rato indienen van de facturatie hele weken aan te houden. Bijvoorbeeld individuele begeleiding: de indicatie van cliënt loopt tot halverwege de 2 ^e week van een CAK periode. Dan kunt u 2/4 van het tarief in rekening brengen. De zorg kan immers in de eerste helft van de 2 ^e week geleverd zijn.
105.	Bijlage B/Raamovereenkomst artikel 12.6	10	Binnen welke termijn na afloop van de zorgperiode dient Opdrachtnemer via het bericht Facturatie een factuur te sturen aan Opdrachtgever? Binnen welke termijn kunnen correcties worden aangeleverd?	U dient zo spoedig mogelijk na afloop van iedere zorgperiode het facturatie bericht in te dienen. Voor wat betreft de correcties, deze kunt u indienen nadat u het 304 bericht retour heeft ontvangen.
106.	Bijlage B/Raamovereenkomst artikel 12.12	10	Indien een cliënt tijdelijk 6 weken of langer geen ondersteuning afneemt, dient de zorg stop gezet te worden dmv een Stop Zorg bericht. Gedurende deze periode kan geen facturatie plaatsvinden. Betekent dit dat bij een afwezigheid van korter dan 6 weken de zorg niet stop gezet hoeft te worden en er wel gefactureerd kan worden?	Indien er feitelijk een prestatie geleverd is mag er facturatie plaatsvinden, zie artikel 12 lid 6.
107.	Bijlage B/Raamovereenkomst artikel 12.16 en 12.18	10	Gezien het uitgangspunt in art. 12 lid 16 lijkt de genoemde termijn van 28 kalenderdagen in lid 18, mede gezien het woord 'relevante', te kort. Bent u bereid om lid 18 aan te passen?	Nee, het artikel wordt niet aangepast. Dit artikel treedt in werking bij de reguliere aanlevering. Hier vallen correcties buiten.
108.	Concept RO	10 .9	Is de afkeuring van een factuur regel niet voldoende om deze eventueel herzien aan te leveren? Vraag me af vanwaar er bij een afkeuring gecrediteerd dient te worden.	Nee, dit is niet mogelijk. Een facturatiebericht (303) dient aan de factuurwet te voldoen.
109.	Bijlage B- 12	10	Op dit moment zijn wij druk doende met een nieuw plansysteem. 303F berichten en het crediteren daarvan kunnen wij pas vanaf het moment dat dit systeem up and running is gebruiken. Tot die tijd kunnen wij alleen 303D berichten versturen voor de facturatie en is crediteren niet mogelijk. Wij verzoeken u hiermee in te stemmen gelet op de tijdelijkheid van deze beperking in het systeem.	Dit is geen wenselijke situatie, echter zijn wij bereid hier nadere afspraken met u te maken en dient u een implementatieplan te kunnen voorleggen waaruit blijkt dat dit binnen aanzienbare tijd is gerealiseerd.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
110.	Bijlage B-12	10	Wij zijn in de regel altijd op tijd met melden bij het CAK, maar mocht er om wat voor reden dan ook (technische storing of iets dergelijks) ooit een keer te laat gemeld worden, dan gaan wij er vanuit dat wij bij tijdig melden aan de gemeente de genoemde boete niet in rekening gebracht krijgen. Kunt u dit bevestigen?	Indien de oorzaak van het niet tijdig kunnen aanleveren bij het CAK ligt zal de genoemde boete niet in rekening gebracht worden.
111.	Art 12 lid 11	10	U stelt: "Indien een indicatie niet voor een volledige zorgperiode afgegeven is, dient het tarief naar rato van de periode waarop de indicatie betrekking heeft gefactureerd te worden". Vraag: Bedoelt u daarmee de tarieven bedoeld die nu per week / per 4 weken worden gedeclareerd naar rato declareren?	Zie beantwoording vraag 104.
112.	Art 12 lid 11	10	U stelt: "Indien een indicatie niet voor een volledige zorgperiode afgegeven is, dient het tarief naar rato van de periode waarop de indicatie betrekking heeft gefactureerd te worden". Bij de aanname dat u hiermee de tarieven bedoelt op die nu per week / per 4 weken worden gedeclareerd. Vraag: Is het aan de kant van de Gemeente technisch mogelijk om een lager tarief te factureren dan dat de zorgaanbieder als indicatie heeft ontvangen?	Als Gemeente factureren wij niet. Indien de declaratieperiode binnen de indicatieperiode ligt kan de Gemeente het 303 bericht wel verwerken.
113.	Art 12 lid 11	10	U stelt: "Indien een indicatie niet voor een volledige zorgperiode afgegeven is, dient het tarief naar rato van de periode waarop de indicatie betrekking heeft gefactureerd te worden". Bij de aanname dat u hiermee de tarieven bedoelt op die nu per week / per 4 weken worden gedeclareerd. Vraag: Levert de Gemeente een formule aan de zorgaanbieder die dan gehanteerd dient te worden voor het omrekenen naar rato?	Zie beantwoording vraag 104.
114.	Bijlage B-15	11	De verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid kan alleen door advocaten, notarissen en accountants afgesloten. Wilt u deze eis schrappen uit deze overeenkomst, aangezien wij als Wmo-aanbieder niet tot deze professies behoren?	Dat is akkoord. Artikel 15 van de raamovereenkomst komt als volgt te luiden: "1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 15.1 van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid. 2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient 2.500.000 EURO per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn."
115.	Bijlage B Concept Raamovereenkomst art. 15	11	Verzekering Is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering niet dubbelop? Bedoelt u niet dat de inschrijver moet beschikken over of een aansprakelijkheidsverzekering of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 114.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
116.	Art 12. Punt 12 raamovereenkomst	12.	Als we dit artikel goed begrijpen mogen wij, als de cliënt 6 weken geen ondersteuning krijgt, 6 weken de zorg niet declareren. Echter de gemeente werkt met 4-weekse arrangementen. Dit zou betekenen dat wij bijv. 0.25 eenheden van het arrangement moeten declareren. Echter: het aantal eenheden moet altijd gedeclareerd worden in hele stuks. Vraag: hoe verhoudt dit artikel zich tot 4-weekse arrangementen en kunt u preciezer uitleggen hoe dit dan doorwerkt in de declaratie?	Zie voor de beantwoording van deze vraag het antwoord (inclusief voorbeeld) op vraag 104 van deze nota.
117.	Art. 12. Punt 12 raamovereenkomst	12	Is het mogelijk het eerste deel van dit artikel (tot de 2 ^e komma) als volgt aan te passen "indien een cliënt tijdelijk, 2 of meer volledige CAK perioden, geen ondersteuning kan/zal afnemen...?"	Uit ervaring is gebleken dat een afwezigheid van gemiddeld 6 weken doorgaans gebruikelijk is.
118.	Bijlage B-21	13	Op wat voor aanpassingen in het Landelijk controleprotocol doelt u? Kunnen wij ervan uitgaan dat u wijzigingen in goed overleg met aanbieders doorvoert? De eenzijdigheid in deze baart ons zorgen aangezien de uitvoerbaarheid uitvoerig moet worden onderzocht.	Om de administratieve lasten aan beide kanten zoveel mogelijk te beperken is ervoor gekozen het landelijk controleprotocol als uitgangspunt te hanteren. Vooralsnog zijn wij met uitzondering van de hoogte van de vrijstellingsgrens, niet van het protocol afgeweken. Mocht dit in de toekomst aan de orde zijn zullen we dit voorleggen.
119.	Bijlage B-21	13	Kunnen wij er vanuit gaan dat de kosten van de accountant van opdrachtgever voor rekening van opdrachtgever komen?	Indien deze vraag betrekking heeft op artikel 21 lid 6 zullen de kosten van de accountant voor rekening van de opdrachtgever zijn. In alle overige gevallen zijn de kosten voor de opdrachtnemer.
120.	Art 19	13	U stelt "de webpagina" als communicatiemiddel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Vraag: Wat is de URL van deze webpagina?	Zie vraag/antwoord 54
121.	Concept raamovereenkomst Wmo, art. 20	13	In dit artikel wordt gesproken over een 'verwerkersovereenkomst'. Het i-sociaaldomein geeft aan dat het niet nodig is om een bewerkersovereenkomst af te sluiten tussen gemeenten en zorgaanbieders omdat er door zorgaanbieders geen gegevens bewerkt worden; zie ook: http://i-sociaaldomein.nl/nieuws/17-04-13/privacy-beschermen-met-bewerkersovereenkomst-of-clausule-in-contract	Opdrachtnemer verwerkt in het kader van de uitvoering van de hoofdovereenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG, zoals gegevens van de cliënt (BSN, geboortedatum, geslacht, naam), die afkomstig zijn van de gemeente of waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (de gemeente is de Verwerkingsverantwoordelijke). Opdrachtnemer is zowel te beschouwen als Verwerker als Verwerkingsverantwoordelijke. Wij vinden een verwerkersovereenkomst, gezien de strengere regelgeving op grond van de AVG dus wel nodig.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
122.	Bijlage B Concept Raamovereenkomst, art. 20 en Bijlage C Verwerkersovereenkomst art. 3.4	13 en 8	<p>Bij art. 20 stelt u "Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de privacy wet- en regelgeving beiden beschouwd als (verwerkings)verantwoordelijke." met als conclusie dat we de Verwerkersovereenkomst moeten tekenen, waarin bij art. 3.4 staat: "De verwerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de persoonsgegevens onder deze verwerkersovereenkomst komt nimmer bij de verwerker te berusten ."</p> <p>Dit is tegenstrijdig. Kunt u uitleggen waarom wij in het ene document als verantwoordelijke worden beschouwd, terwijl wij in de verwerkersovereenkomst als verwerker worden beschouwd zonder enige vorm van zeggenschap? Kunt u contact opnemen met onze Privacy Officer omdat wij niet akkoord kunnen gaan met deze eis, aangezien dit volgens onze interpretatie conflicterend is met bestaande wetgeving.</p>	<p>Dit is niet tegenstrijdig, zie ook de opmerkingen met betrekking tot nummer 121. In artikel 3.4 van de Verwerkersovereenkomst wordt bedoeld dat de door de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekte persoonsgegevens aan de Verwerker onder verantwoordelijkheid blijft van de Verwerkingsverantwoordelijke, in casu de gemeente/Opdrachtgever.</p> <p>Wij gaan geen contact opnemen met de Privacy Officer, aangezien wij van mening zijn dat dit in lijn is met huidige en toekomstige wetgeving.</p>
123.	Bijlage 5 (bij Raamovereenkomst)		Klopt het dat de CAK codes niet vermeld staan? Waar kunnen wij deze terug vinden?	https://www.hetcak.nl/zakelijk/zelf-regelen/periodekalender

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

Vraag & Antwoorden Bijlage C Verwerkersovereenkomst

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
124.	Verwerkersovereenkomst	-	Op http://i-sociaaldomein.nl/fag-privacy-in-het-sociaal-domein wordt aangegeven dat een verwerkersovereenkomst niet nodig is omdat de wmo-dienstverlener geen verwerker is. Wij ontvangen als verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens van de cliënt (via de gemeente) t.b.v. het "verrichten van wmo-maatwerkvoorzieningen" (Verwerkersovereenkomst, Bijlage I) en niet als verwerker van de Gemeente. Kunt u ons uitleggen waarom u ons toch vraagt een verwerkersovereenkomst te tekenen en wat dan de specifieke verwerking is waarvoor een verwerkingsovereenkomst nodig is?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 121.
125.	Bijlage C	-	U stelt in uw documenten dat wij als verwerker aangemerkt moeten worden. Hoe verhoudt dit standpunt zich tot hetgeen door de Autoriteit Persoonsgegevens vermeld wordt op hun site (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/onderwerpen/gemeente/sociaal-domein) aangezien hier nadrukkelijk vermeldt staat dat zorginstellingen die in het kader van de WMO gecontracteerd worden door gemeentes (mede)verantwoordelijk zijn en geen verwerker.	Op de website staat daarover niets vermeld. Wat wel vermeld staat in het advies van het CBP inzake het conceptwetsvoorstel maatschappelijke ondersteuning 2015 d.d.14 juni 2013 is het volgende: In het geval er sprake is van een bewerker in de zin van artikel 1, onder e, Wbp wijst het CBP op de verplichting tot het sluiten van een bewerkersovereenkomst ex artikel 14 Wbp.
126.	Bijlage C		In hoeverre is deze Verwerkersovereenkomst juridisch getoetst en heeft u hierbij oog voor de specifieke eisen en belangen van Wmo- ondersteuning?	Deze is getoetst door onze privacy-jurist.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
127.	Inkoopdocument paragraaf 3.2.2 Bijlage B/Raamovereenkomst artikel 20 Bijlage C/Verwerkersovereenkomst	16 13 1-29	<p>Wij hebben de verwerkersovereenkomst voorgelegd aan onze jurist, omdat wij informatie hebben dat de gemeente mogelijk een andere status heeft en een verwerkersovereenkomst zou dan niet nodig zijn. Dan zou een gegevensoverdrachtovereenkomst volstaan.</p> <p>Onze jurist geeft het volgende aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een link naar de Autoriteit Persoonsgegevens of zorgaanbieder een bewerkersovereenkomst moet afsluiten met de gemeente: zie onderaan de tabel, want hyperlink past niet in dit format*; - Er staat o.a. in 'Let op: het is belangrijk dat u wél afspraken maakt met de gecontracteerde zorgaanbieder over de verwerking van persoonsgegevens. Bijvoorbeeld over wat te doen bij een datalek.' Via Myobi heet dat een 'gegevensoverdrachtovereenkomst' en onderdeel daarvan is het onderwerp datalekken; - Zie blz. 9 van bijgaand document via hyperlink onderaan de tabel*, over wie Verantwoordelijke is en wie Verwerker. 	Zie hiervoor het antwoord op vraag 121.
128.	Bijlage C	6.3	<p><i>" dient Verwerker door middel van een interne- en externe pen- en hacktest, uitgevoerd door een daarin gespecialiseerde derde, aan te tonen dat de applicatie en de infrastructuur waarmee persoonsgegevens worden bewerkt voldoet aan de in deze Verwerkersovereenkomst gespecificeerde criteria".</i> Waarom vraagt u dit van ons? Realiseert u zich dat dit een investering van aanbieders impliceert die in geen verhouding staat tot de inkomsten uit onze dienstverlening? Op welke manier bent u bereid ons hierin tegemoet te komen?</p>	<p>De applicatie en de infrastructuur waarmee persoonsgegevens worden bewerkt dienen te voldoen aan de in de Verwerkersovereenkomst gespecificeerde criteria.</p> <p>Wij zien dit als een verantwoordelijkheid van de aanbieders en kunnen de aanbieders hierin niet tegemoetkomen.</p>
129.	Bijlage C	6.4	<p>Wij kunnen ons voorstellen dat u grote waarde hecht aan de veiligheid van onze systemen. Echter verzoeken wij u dringend om eerst met zorgaanbieders in overleg te treden en specifieke afspraken te maken over de vorm en inhoud van een extra pen – en hacktesten.</p>	Niet akkoord.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
130.	Bijlage C	6.6	U stelt dat met een audit gemoeide kosten voor de rekening van de verwerker zijn. Wij verzoeken u een inschatting te maken van de kosten en vragen u dringend om een eventuele audit in goede afstemming met de zorgaanbieder te maken.	In het artikel is bepaald dat de audit slechts wordt uitgevoerd na een voorafgaande schriftelijke melding aan Verwerker. De afstemming is dus al geregeld. Indien en zodra wij gebruik maken van dit recht, zullen wij vooraf een inschatting maken van de kosten en dit meedelen aan de betreffende Verwerker.
131.	Bijlage C	6.8	Wie bepaalt of de aanbevelingen vanuit een audit uitgevoerd moeten worden? Gezien wij eigenaar zijn van onze systemen is dit onze eigen verantwoordelijkheid.	Indien de aanbevelingen niet worden uitgevoerd is artikel 9 van de Verwerkersovereenkomst van toepassing.
132.	Art. 3 § 3.6 Verwerkersovereenkomst	8	Zie vraag 11: Indien u toch van mening bent dat een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is: u geeft aan dat een mogelijke beveiligingsinbreuk of datalek moet worden gemeld binnen twee uur na ontdekking. Kunt u verduidelijken wanneer er sprake is van een "mogelijke" beveiligingsinbreuk of datalek?	Zie de Wet meldplicht datalekken: http://wetten.overheid.nl/BWBR0037346/2015-12-16#Circulaire.divisie3 Voorts heeft de Autoriteit Persoonsgegevens beleidsregels datalekken gepubliceerd, zie: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/thematische-beleidsregels/beleidsregels-meldplicht-datalekken-2015
133.	Bijlage C	8	Hoe verhoudt uw standpunt in 3.4 dat de gemeente volledige zeggenschap over de gegevens heeft zich tot het feit dat de zorginstelling een zelfstandige verantwoordelijkheid draagt voor de gegevens? Bent u zich bewust dat u met deze bepaling tegen de wetgeving (AVG) ingaat?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 122. Dit is niet strijdig met de AVG.
134.	Bijlage C	8	Wat is uw motivatie om in 3.6 strenger te zijn dan de Autoriteit Persoonsgegevens als het gaat om de snelheid van melden van mogelijke beveiligingsincidenten? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	De gemeente wil zo adequaat mogelijk kunnen reageren in een dergelijke situatie en heeft ook nog tijd nodig om een datalek of beveiligingsinbreuk te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Overigens heeft de AP het over: "u moet de melding doen zonder onnodige vertraging".
135.	Bijlage C – 3.6	8	Wilt u hier toevoegen, tijdens kantooruren?	Niet akkoord.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
136.	Bijlage C Verwerkersovereenkomst art. 3.4 (en Bijlage B Concept Raamovereenkomst, art. 20)	8 en 13	<p>Bij art. 20 stelt u "Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de privacy wet- en regelgeving beiden beschouwd als (verwerkings)verantwoordelijke." met als conclusie dat we de Verwerkersovereenkomst moeten tekenen, waarin bij art. 3.4 staat: "De verwerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de persoonsgegevens onder deze verwerkersovereenkomst komt nimmer bij de verwerker te berusten ."</p> <p>Dit is tegenstrijdig. Kunt u uitleggen waarom wij in het ene document als verantwoordelijke worden beschouwd, terwijl wij in de verwerkersovereenkomst als verwerker worden beschouwd zonder enige vorm van zeggenschap?</p> <p>Kunt u contact opnemen met onze Privacy Officer omdat wij niet akkoord kunnen gaan met deze eis, aangezien dit volgens onze interpretatie conflicterend is met bestaande wetgeving.</p>	Zie hiervoor het antwoord op vraag 122.
137.	Bijlage C Verwerkersovereenkomst art. 3.6	8	<p>Wij hebben juridisch gezien een eigen verantwoordelijkheid richting de Toezichthouder. Wij hebben de verplichting om als zorgaanbieder een eigen functionaris persoonsgegevens te hebben, die zelfstandig meldt aan de Toezichthouder. Hoe kunnen wij aan de verplichting voldoen als wij meldingen niet zelf mogen doen, maar moeten overlaten aan de verwerkingsverantwoordelijke?</p>	Dit artikel betreft datalekken en beveiligingsincidenten onder de AVG en meldplicht aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit staat los van een eventuele melding van de zorgaanbieder aan de toezichthouder.
138.	Bijlage C- 3.7	8	<p>Volgens de wetgeving ben je naar onze mening ook verplicht om als verwerker zijnde in sommige gevallen een melding te (mogen) doen.</p>	Dit is ons niet bekend.
139.	Bijlage C- 3.8	9	<p>Op welke instructies doelt u?</p>	De instructies die de Verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt om binnen de wettelijke termijnen aan de wettelijke verplichtingen op grond van de AVG en in het bijzonder de verplichtingen inzake de melding van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 33 AVG) te voldoen.
140.	Bijlage C- 3.15	10	<p>Welke eisen stelt u aan dit verslag? Wij verzoeken u dringend de administratieve belasting tot het minimum te beperken.</p>	De eisen worden vooraf door de Verwerkingsverantwoordelijke bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat de administratieve belasting tot een minimum wordt beperkt.
141.	Bijlage C	12	<p>Wat is uw motivatie om in 5.1 en 5.2 eisen te stellen aan welke medewerkers gegevens mogen inzien en geheimhouding te verplichten? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.</p>	De gemeente/Opdrachtgever is nog steeds Verwerkingsverantwoordelijke.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het inkoopdocument met betrekking tot de inkoopprocedure Wmo Maatwerkvoorzieningen 2017 met referentienummer MWV\D53\2017.024

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
142.	Bijlage C	13,14,21,22,23	Wat is uw motivatie om in hoofdstuk 6 en bijlage II eisen te stellen aan de informatiebeveiliging? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 141.
143.	Bijlage C	13	Wat is uw motivatie om in 6.2 jaarlijks een rapportage op te vragen? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 141.
144.	Bijlage C	13	Wat is uw motivatie om in 6.4 en 6.5 op onze kosten pen- en hacktesten uit te kunnen laten voeren? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 141.
145.	Bijlage C	13	Wat is uw motivatie om in 6.6 op onze kosten audits uit te kunnen laten voeren? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 141.
146.	Bijlage C	14	Wat is uw motivatie om in 6.9 op onze kosten een TPM op te kunnen laten stellen? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 141.
147.	Bijlage C	15	Wat is uw motivatie om in 7 eisen te stellen aan het mogen inschakelen van derden/subverwerkers en verplichtingen die we hen moeten opleggen? Dit rekening houdend met het feit dat wij zelf verantwoordelijk zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 141.
148.	Bijlage C	17	Wat is uw motivatie om in 9.3 een eventueel boetebedrag van de Autoriteit Persoonsgegevens te verdubbelen?	Er staat: "...en zal Verwerkingsverantwoordelijke een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Verwerker." Er is dus geen sprake van een verdubbeling.
149.	Bijlage C- B9	19	Zijn al deze opgesomde gegevens van belang? Informatie over strafbare feiten mogen wij niet in huis hebben en in hoeverre is een regelieuze achtergrond noodzakelijk? Wij verzoeken u dit aan te passen.	Ja, al deze opgesomde gegevens in Bijlage I onder 2 zijn van belang.