

Aanvraag tot vaststelling subsidie Peuteropvang

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____
Website : _____
IBAN : _____
Nummer Kamer van Koophandel : _____
Vestigingsnummer KvK : _____

B. Subsidie

Over welk kalenderjaar heeft u subsidie ontvangen? : _____
Welk bedrag heeft u aan subsidie ontvangen? € _____

Voor hoeveel peuterplaatsen hebt u subsidie ontvangen?

Aantal reguliere peuterplaatsen : _____
Aantal VVE-peuterplaatsen : _____

1. Algemeen

Waar heeft de peuteropvang plaatsgevonden (wijk[en], locatie[s] en LRK-nummer):

2. Kwaliteit van de activiteit

1. Aan ieder peuter is een mentor toegewezen.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

2. De ontwikkeling van peuters is structureel gevolgd.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

3. Het opleidingsplan voor het personeel is uitgevoerd.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

4. Er is gewerkt met een VVE-programma dat is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJI en gericht is op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

5. Alle VVE-beroepskrachten beschikken over ten minste taalniveau 3F voor mondeling taalvaardigheid en spreekvaardigheid en 2F voor schrijfvaardigheid.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

6. Er is gewerkt met een observatiesysteem om de ontwikkeling van peuters te volgen op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid en rekenen, gerelateerd aan de kerndoelen van het primair onderwijs.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

7. Er is per locatie gedurende ten minste vier uur per week een coach op HBO-niveau ingezet.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

8. Van alle peuters die de peuteropvang hebben verlaten, is de informatie die o.a. via het observatiesysteem is verzameld na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) met de basisschool gedeeld.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

9. Als een voorschoolse voorziening deel uit maakt van een IKC zijn alle peuters met een opvallende ontwikkeling persoonlijk overgedragen aan de betreffende basisschool.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

10. Beroepskrachten hebben de juiste stappen gezet als zij over de ontwikkeling van een peuter opvallende of afwijkende signalen kregen.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

11. Als een voorschoolse voorziening deel uit maakt van een IKC, is aangesloten bij de zorgstructuur van de basisschool.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

12. Voor het melden van signalen is actief gebruik gemaakt van het SISA-systeem.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

13. Ouders zijn over het beleid en de activiteiten van opdrachtnemer minimaal geïnformeerd via de website van de houder, nieuwsbrieven, op haal- en brengmomenten en tijdens tienminutengesprekken of andere activiteiten en bijeenkomsten gericht op ouders.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Stichting of vereniging

| Functie | Naam | Adres | Telefoonnr. | Handtekening |
|----------------|------|-------|-------------|--------------|
| Voorzitter | | | | |
| Secretaris | | | | |
| Penningmeester | | | | |

Organisatie

| Functie | Naam | Adres | Telefoonnr. | Handtekening |
|-----------|------|-------|-------------|--------------|
| Directeur | | | | |

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie?

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

D. Bijlage

In uw beschikking (subsidie verleningsbrief) staat welke documenten u moet toevoegen om de ontvangen subsidie te verantwoorden. Stuur deze mee met het ingevulde formulier.

Hoe dient u uw aanvraag tot vaststelling in?

U kunt deze subsidie aanvraag tot vaststelling (subsidieverantwoording) digitaal indienen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Verantwoordt u de subsidie *niet* via eHerkenning? Dan kunt u dit formulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.

Stuur uw aanvraag tot vaststelling op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** gemeente@capelleaandenijssel.nl
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel