

Aanvraagformulier subsidie waardering vrijwilligerswerk

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____

Postadres : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoon : _____

E-mail : _____

Website : _____

IBAN : _____

Rekening staat op naam van : _____

Nummer Kamer van Koophandel : _____

Vestigingsnummer KvK : _____

Betreft het jaar : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Vraagt u subsidie aan als:

- Natuurlijk persoon
- Rechtspersoon

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja - Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
 - uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Sommige organisaties en activiteiten zijn vrijgesteld van btw. Kijk voor meer informatie over btw-vrijstellingen op de website van de Belastingdienst.

Is uw organisatie verplicht om btw te betalen?

- Ja
- Nee

Voor welk doel zet uw vrijwilligersorganisatie zich in?

Op welke manier en op welke momenten zet uw vrijwilligersorganisatie zich in voor bovengenoemd doel?

2. Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt € 46,- per vrijwilliger.

Let op:

- Als groep natuurlijke personen kunt u maximaal € 500,- subsidie aanvragen.
- Heeft uw vrijwilligersorganisaties een recreatief of op ontspanning gericht doel? Dan kunt u nooit meer vrijwilligers opgeven dan maximaal 10% van uw ledenaantal.

Voor hoeveel vrijwilligers vraagt u subsidie aan? _____

Geef per leeftijdscategorie aan hoeveel vrijwilligers u heeft:

- 16-29: aantal: _____
- 30-39: aantal: _____
- 40-49: aantal: _____
- 50-64: aantal: _____
- 65 en ouder: aantal: _____

Heeft uw vrijwilligersorganisatie een recreatief of op ontspanning gericht doel?

- Ja. Hoeveel leden heeft uw organisatie? _____
- Nee.

3. Waardering vrijwilligers

De subsidie is bedoeld voor het waarderen van het werk van vrijwilligersorganisaties en de vrijwilligers die zich hiervoor inzetten. Welke waarderingsactiviteit wilt u organiseren?

De vrijwilligers moeten betrokken worden bij het bepalen van de waarderingsactiviteit.
Hoe betreft u de vrijwilligers hierbij?

De vrijwilligers moeten op de hoogte zijn van de subsidie en de gekozen waarderingsactiviteit.
Hoe informeert u de vrijwilligers hierover?

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Natuurlijk persoon

Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening

Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

Hoe vraagt u subsidie aan?

U kunt deze subsidie digitaal aanvragen. Vraagt u subsidie aan namens een organisatie? Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. Vraagt u de subsidie niet aan namens een organisatie? Dan kunt u inloggen met uw [DigiD](#).

Vraagt u de subsidie *niet* via eHerkenning of DigiD aan? Dan kunt u het aanvraagformulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een bericht wanneer wij uw subsidieaanvraag hebben ontvangen.

Stuur uw aanvraag voor subsidie op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** gemeente@capelleaandenijssel.nl
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel