

Aanvraagformulier subsidie peuteropvang

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____
Website : _____
IBAN : _____
Nummer Kamer van Koophandel : _____
Vestigingsnummer KvK : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja - Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Voor welke peuteropvang vraagt u subsidie aan? Noem hieronder de wijk(en), locatie(s) en het LRK-nummer.

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan? _____

Om de onderstaande tabel in te kunnen vullen, moet u uitrekenen hoeveel subsidie u kunt aanvragen. Dit rekent u uit met een Excelformulier van de gemeente. Vraag het formulier van dit jaar aan per mail via subsidiezakensamenleving@capelleaandenijssel.nl

Heeft u het Excelformulier ingevuld? Stuur deze dan mee met deze subsidieaanvraag.

Vul in de onderstaande tabel in voor hoeveel peuters u subsidie aanvraagt. Let op: een peuter is een kind van 2 jaar tot 4 jaar (behorende tot de VVE-doelgroep) of van 2,5 tot 4 jaar (niet behorende tot de VVE-doelgroep). Daarnaast staat de peuter ingeschreven op een adres in Capelle en woont daar ook.

Doelgroep	Aantal peuters	Verwacht aantal uren peuteropvang (totaal)	Hoeveel subsidie vraagt u aan?
Reguliere peuters (2,5 – 4 jaar) van KOT-ouders			€
Reguliere peuters (2,5 – 4 jaar) van niet-KOT-ouders			€
VVE peuters (2 – 4 jaar) van KOT-ouders			€
VVE peuters (2 – 4 jaar) van niet-KOT-ouders			€
Totaal			€

2. Kwaliteit van de activiteit

In de subsidieregeling Peuteropvang (artikel 15) beschrijft de gemeente een aantal kwaliteitseisen. Deze eisen gelden naast de landelijke kwaliteitseisen voor kinderopvang. U moet zich aan de landelijke en de gemeentelijke kwaliteitseisen houden. Bij de volgende vragen legt u uit hoe u zich aan de gemeentelijke kwaliteitseisen houdt.

1. Werkt uw organisatie met een observatiesysteem om de ontwikkeling van peuters te volgen op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid en rekenen, gerelateerd aan de kerndoelen van het primair onderwijs?
 Ja
 Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

2. Heeft uw organisatie persoonlijk contact met de basisschool bij de overgang van peuters over wie beroepskrachten zorgen hebben?
- Ja
 - Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

3. Is uw organisatie onderdeel van een IKC?
- Ja – vul vraag 4 en 5 in
 - Nee – ga door naar vraag 6

4. Draagt uw organisatie alle peuters met een opvallende ontwikkeling persoonlijk over aan de basisschool?
- Ja
 - Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

5. Maakt uw organisatie gebruik van de zorgstructuur van de basisschool?
- Ja
 - Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

6. Weten uw beroepskrachten de juiste stappen te zetten als zij over de ontwikkeling van een peuter opvallende of afwijkende signalen krijgen?
- Ja – leg ook uit hoe uw organisatie samenwerkt met het CJG-team
 - Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

7. Meldt uw organisatie signalen die duiden op een verstoring van de ontwikkeling van een peuter in het SISA-systeem?
- Ja
 - Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

8. Informeert uw organisatie ouders en/of verzorgers over het beleid en de activiteiten op het gebied van peuteropvang? Dit kan bijvoorbeeld via de website van de peuteropvang, nieuwsbrieven, op haal- en brengmomenten, tijdens tienminutengesprekken of andere activiteiten waar ouders en/of verzorgers aanwezig zijn.

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

9. Vraagt u subsidie aan voor VVE-peuteropvang?

- Ja – vul vraag 10 t/m 12 in
- Nee – ga door naar de ondertekening

10. Werkt uw organisatie met een VVE-programma dat is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJI?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

11. Is uw VVE-programma gericht op het stimuleren van de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

12. Hebben alle VVE-beroepskrachten minimaal taalniveau 2F voor schrijfvaardigheid?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

C. Ondertekening

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

D. Bijlage(n)

Stuur het ingevulde Excelformulier mee.

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel? Voeg dan deze bijlagen toe:

- uw oprichtingsakte of statuten;
- uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.

Hoe vraagt u subsidie aan?

U kunt deze subsidie digitaal aanvragen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Vraagt u de subsidie *niet* via eHerkenning? Dan kunt u het aanvraagformulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een bericht wanneer wij uw subsidieaanvraag hebben ontvangen.

Stuur uw aanvraag voor subsidie op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** gemeente@capelleaandenijssel.nl
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel