



Aanvraagformulier subsidie Onderwijskansen

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____
Website : _____
IBAN : _____
Nummer Kamer van Koophandel : _____
Vestigingsnummer KvK : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Naam activiteit(en) : _____
Hoeveel subsidie vraagt u aan € _____
Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal € _____
Startdatum : _____
Einddatum : _____

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja - Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Vraagt u subsidie aan als:

- Een bij notariële akte opgerichte rechtspersoon
 Een schoolbestuur voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Capelle aan den IJssel
 Een schoolbestuur voor voortgezet onderwijs in de gemeente Capelle aan den IJssel

Bent u BTW plichtig voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Ja
 Nee

2. Soort van de activiteit:

Kruis aan waarvoor u subsidie aan wilt vragen:

- Taalstimulering
- Pedagogisch partnerschap
- Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs-voortgezet onderwijs
- Binnen- en buitenschools leren/21-eeuwse vaardigheden
- Ondersteuning
- Interprofessionele samenwerking
- Schoolmaatschappelijk werk

3. Omschrijving van de activiteit(en)

Beschrijf kort om welke activiteit(en) het gaat:

Voor wie is/zijn de activiteit(en) bedoeld?

Op welke locatie(s) vindt/vinden de activiteit(en) plaats?

Waarom is/zijn de activiteit(en) belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

Hoe sluit(en) de activiteit(en) aan bij de doelstellingen van de rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden, namelijk het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie.

Beschrijf waarom uw activiteit(en) een effectieve aanvulling is/zijn op het reeds bestaande aanbod:

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn de gesubsidieerde activiteit(en) zonder of met minder subsidie voortgezet kunnen worden?

4. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de activiteit(en) bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

5. Samenwerking

Let op: deze vraag hoeft u niet in te vullen als u een subsidie aanvraagt voor schoolmaatschappelijk werk.

Met welke andere partner(s) in het sociaal domein wordt de activiteit uitgevoerd dan wel met welke andere partner(s) in het sociaal domein is uw aanvraag inhoudelijk afgestemd?

6. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit:

7. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of financiële/materiële bijdragen aan bij anderen?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of financiële/materiële bijdragen hebt aangevraagd, en hoeveel geld u hebt gekregen of gaat ontvangen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit.

8. Inzet eigen middelen

Let op: deze vraag hoeft u niet in te vullen als u een subsidie aanvraagt voor schoolmaatschappelijk werk.

Welke eigen middelen zet u in voor de uitvoering van de activiteit(en)?

Vraagt u de subsidie aan als schoolbestuur? Zo ja, geef dan hoe u de eigen onderwijssachterstandsgelden inzet en of deze mede ten goede komen aan de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

D. Begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

E. Bijlage(n)

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel? Voeg dan deze bijlagen toe:

- uw oprichtingsakte of statuten;
- uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.

Hoe vraagt u subsidie aan?

U kunt deze subsidie digitaal aanvragen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Vraagt u de subsidie *niet* via eHerkenning? Dan kunt u het aanvraagformulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een bericht wanneer wij uw subsidieaanvraag hebben ontvangen.

Stuur uw aanvraag voor subsidie op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** gemeente@capelleaandenijssel.nl
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel