

## Aanvraagformulier subsidie Nieuwe Culturele Initiatieven

### A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Vestigingsnummer KvK : \_\_\_\_\_

### B. Initiatieven

#### 1. Algemeen

Naam initiatief : \_\_\_\_\_

Hoeveel subsidie vraagt u aan € \_\_\_\_\_

Hoeveel kost het initiatief in totaal € \_\_\_\_\_

Startdatum : \_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_

Vraagt u subsidie aan als?

- Natuurlijk persoon → Ga door naar vraag 2
- Rechtspersoon → Vul onderstaande vragen in

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
  - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Sommige organisaties en activiteiten zijn vrijgesteld van btw. Kijk voor meer informatie over btw-vrijstellingen op de website van de Belastingdienst.

Is uw organisatie verplicht om btw te betalen?

- Ja
- Nee

## 2. Omschrijving van het initiatief

Beschrijf kort om welk initiatief het gaat:

---

---

---

---

---

---

---

Voor wie is het initiatief bedoeld?

---

---

---

---

---

---

---

Hoeveel bezoekers of deelnemers verwacht u met uw initiatief te bereiken?

---

---

---

---

---

---

---

Op welke locatie(s) vindt het initiatief plaats?

---

---

---

---

---

Waarom is het initiatief belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

---

---

---

---

---

---

---

---

Hoe sluit het initiatief aan bij de speerpunten van het gemeentelijke cultuurbeleid?

---

---

---

---

---

---

---

---

Beschrijf op welke wijze het initiatief aanvullend is op het reeds bestaande cultuuraanbod in Capelle aan den IJssel (doelgroep, locatie, inhoudelijk):

---

---

---

---

---

---

---

---

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

---

---

---

---

---

---

---

---

Een bijdrage vanuit deze subsidieregeling is eenmalig. Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn het gesubsidieerde initiatief zonder subsidie voortgezet kunnen worden?

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met het initiatief bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

- Ja → Leg uit met welke organisaties of instellingen u samenwerkt. Geef ook aan hoe u met deze organisatie of instelling samenwerkt.
- Nee → Leg uit waarom u niet met andere organisaties of instellingen samenwerkt.

---

---

---

---

---

---

---

### 5. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan het initiatief?

- Ja → leg uit hoe u bekendheid geeft aan het initiatief.
- Nee → Leg uit waarom u geen bekendheid geeft aan het initiatief.

---

---

---

---

---

---

---

## 6. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw initiatief ook nog subsidies en/of andere bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit.

---

---

---

---

## C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

### Natuurlijk persoon

Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening

### Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

### Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

### Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

## D. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw-aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

## Hoe vraagt u subsidie aan?

U kunt deze subsidie digitaal aanvragen. Vraagt u subsidie aan namens een organisatie? Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. Vraagt u de subsidie niet aan namens een organisatie? Dan kunt u inloggen met uw [DigiD](#).

Vraagt u de subsidie *niet* via eHerkenning of DigiD aan? Dan kunt u het aanvraagformulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een bericht wanneer wij uw subsidieaanvraag hebben ontvangen.

Stuur uw aanvraag voor subsidie op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** [gemeente@capelleaandenijssel.nl](mailto:gemeente@capelleaandenijssel.nl)
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel