

## Aanvraagformulier subsidie Maatschappelijke Ondersteuning Jongvolwassenen

### A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : \_\_\_\_\_  
Postadres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Website : \_\_\_\_\_  
IBAN : \_\_\_\_\_  
Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_  
Vestigingsnummer KvK : \_\_\_\_\_

### B. Activiteit(en)

#### 1. Algemeen

Naam activiteit(en) : \_\_\_\_\_  
Hoeveel subsidie vraagt u aan € \_\_\_\_\_  
Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal € \_\_\_\_\_  
Startdatum : \_\_\_\_\_  
Einddatum : \_\_\_\_\_

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
  - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Sommige organisaties en activiteiten zijn vrijgesteld van btw. Kijk voor meer informatie over btw-vrijstellingen op de website van de Belastingdienst.

Is uw organisatie verplicht om btw te betalen?

- Ja  
 Nee

## 2. Soort van de activiteit:

Kruis aan voor welke activiteit u subsidie aanvraagt.

- Het bieden van ondersteuning aan Capelse jongvolwassenen in een trainingshuis in Capelle aan den IJssel. Hierbij leren Capelse jongvolwassenen hoe zij zelfstandig kunnen wonen en leven.

## 3. Vragen over de activiteit(en).

Geef een korte omschrijving van de activiteit waar u subsidie voor aanvraagt.

---

---

---

---

---

---

---

Voor wie is de activiteit bedoeld?

---

---

---

Hoeveel unieke deelnemers verwacht u?

---

---

In welke buurt of wijk vindt de activiteit plaats?

---

---

Op welke locatie vindt de activiteit plaats?

---

---

Waarom is de activiteit belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

---

---

---

---

Hoe zorgt u ervoor dat kinderen veilig kunnen meedoen aan uw activiteit? Als er geen kinderen meedoen aan uw activiteit, hoeft u geen antwoord te geven op deze vraag.

---

---

---

---

Hoe zorgt u ervoor dat deze activiteit in te toekomst zonder of met minder subsidie kan worden georganiseerd?

---

---

---

---

---

Hoe sluit de activiteit aan bij het Wmo-beleid van de gemeente?

---

---

---

---

---

#### 4. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de activiteit(en) bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

---

---

---

---

---

#### 5. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

- Ja → Leg uit met welke organisaties of instellingen u samenwerkt. Geef ook aan hoe u met deze organisatie of instelling samenwerkt.
- Nee → Leg uit waarom u niet met andere organisaties of instellingen samenwerkt.

---

---

---

---

#### 6. Bekendheid

Hoe zorgt u ervoor dat Capellenaren weten dat u deze activiteit organiseert?

---

---

---

---

#### 7. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of andere bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit.

---

---

---

---

## C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

### Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

### Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

### Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

## D. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw-aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

## Hoe vraagt u subsidie aan?

U kunt deze subsidie digitaal aanvragen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Vraagt u de subsidie *niet* via eHerkenning? Dan kunt u het aanvraagformulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een bericht wanneer wij uw subsidieaanvraag hebben ontvangen.

Stuur aanvraag voor subsidie op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** [gemeente@capelleaandenijssel.nl](mailto:gemeente@capelleaandenijssel.nl)
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel