

## Aanvraagformulier subsidie Armoedebelid

### A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : \_\_\_\_\_  
Postadres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Website : \_\_\_\_\_  
IBAN : \_\_\_\_\_  
Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_  
Vestigingsnummer KvK : \_\_\_\_\_

### B. Activiteit(en)

#### 1. Algemeen

Naam activiteit(en) : \_\_\_\_\_  
Hoeveel subsidie vraagt u aan € \_\_\_\_\_  
Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal € \_\_\_\_\_  
Startdatum : \_\_\_\_\_  
Einddatum : \_\_\_\_\_

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
  - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Sommige organisaties en activiteiten zijn vrijgesteld van btw. Kijk voor meer informatie over btw-vrijstellingen op de website van de Belastingdienst.

Is uw organisatie verplicht om btw te betalen?

- Ja  
 Nee

## 2. Omschrijving van de activiteit(en)

Beschrijf kort om welke activiteit(en) het gaat:

---

---

---

---

---

---

---

Voor wie is/zijn de activiteit(en) bedoeld?

---

---

---

---

---

---

---

In welke wijk(en) vindt/vinden de activiteit(en) plaats?

---

---

---

---

---

---

---

Op welke locatie(s) vindt/vinden de activiteit(en) plaats?

---

---

---

---

---

---

---

Op welke wijze dragen uw activiteiten bij aan:

- a. de preventie en/of bestrijding van armoede en daarmee aan het ondersteunen van de doelgroep van het armoedebeleid.

---

---

---

---

---

---

- b. de bevordering van de participatie aan de samenleving door de doelgroep van het armoedebeleid.

---

---

---

---

---

---

- c. het vergroten van de zelfredzaamheid en de eigen kracht van de doelgroep van het armoedebeleid.

---

---

---

---

---

---

Hoe sluit(en) uw activiteiten aan bij het armoede- en schuldenbeleid?

---

---

---

---

---

---

Waarom is/zijn de activiteit(en) belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

---

---

---

---

---

---

---

Beschrijf waarom uw activiteit(en) een effectieve aanvulling is/zijn op het reeds bestaande aanbod:

---

---

---

---

---

---

---

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

---

---

---

---

---

---

---

Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn de gesubsidieerde activiteit(en) zonder of met minder subsidie voortgezet kunnen worden?

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de activiteit(en) bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

---

---

---

---

---

### 4. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

- Ja → Leg uit met welke organisaties of instellingen u samenwerkt. Geef ook aan hoe u met deze organisatie of instelling samenwerkt.
- Nee → Leg uit waarom u niet met andere organisaties of instellingen samenwerkt.

---

---

---

---

### 5. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Ja → leg uit hoe u bekendheid geeft aan de activiteiten.
- Nee → Leg uit waarom u geen bekendheid geeft aan de activiteiten.

---

---

---

---

### 6. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of andere bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit.

---

---

---

---

## C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

### Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

### Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

### Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

## D. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw-aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

## Hoe vraagt u subsidie aan?

U kunt deze subsidie digitaal aanvragen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Vraagt u de subsidie *niet* via eHerkenning? Dan kunt u het aanvraagformulier uitprinten en invullen. U kunt het ingevulde formulier met de vereiste bijlage(n) op twee manieren naar de gemeente sturen. Doe dit niet allebei. Uw aanvraag wordt anders meerdere keren bij ons aangemeld. Dit zorgt voor verwarring. U krijgt van ons altijd een bericht wanneer wij uw subsidieaanvraag hebben ontvangen.

Stuur uw aanvraag voor subsidie op via één van de volgende manieren:

- **Via e-mail:** [gemeente@capelleaandenijssel.nl](mailto:gemeente@capelleaandenijssel.nl)
- **Per post:** Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel