

## Aanvraagformulier tot vaststelling subsidie peuteropvang

### A. Gegevens:

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Over welk kalenderjaar hebt u subsidie ontvangen? : \_\_\_\_\_

Welk bedrag hebt u aan subsidie ontvangen? : \_\_\_\_\_

Voor hoeveel peuterplaatsen hebt u subsidie ontvangen?

– Aantal reguliere peuterplaatsen: \_\_\_\_\_

– Aantal VVE-peuterplaatsen: \_\_\_\_\_

### B. Activiteit

#### 1. Algemeen

Waar heeft de peuteropvang plaatsgevonden (wijk[en], locatie[s] en LRK-nummer):

---

---

---

---

---

## 2. Kwaliteit van de activiteit

1. Aan ieder peuter is een mentor toegewezen.

- Ja  
 Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

2. De ontwikkeling van peuters is structureel gevolgd.

- Ja  
 Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

3. Het opleidingsplan voor het personeel is uitgevoerd.

- Ja  
 Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

4. Er is gewerkt met een VVE-programma dat is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJI en gericht is op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel.

- Ja  
 Nee  
 Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

5. Alle VVE-beroepskrachten beschikken over ten minste taalniveau 3F voor mondeling taalvaardigheid en spreekvaardigheid en 2F voor schrijfvaardigheid.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

6. Er is gewerkt met een observatiesysteem om de ontwikkeling van peuters te volgen op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid en rekenen, gerelateerd aan de kerndoelen van het primair onderwijs.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

7. Er is per locatie gedurende ten minste vier uur per week een coach op HBO-niveau ingezet.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

8. Van alle peuters die de peuteropvang hebben verlaten, is de informatie die o.a. via het observatiesysteem is verzameld na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) met de basisschool gedeeld.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

9. Als een voorschoolse voorziening deel uit maakt van een IKC zijn alle peuters met een opvallende ontwikkeling persoonlijk overgedragen aan de betreffende basisschool.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

10. Beroepskrachten hebben de juiste stappen gezet als zij over de ontwikkeling van een peuter opvallende of afwijkende signalen kregen.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

11. Als een voorschoolse voorziening deel uit maakt van een IKC, is aangesloten bij de zorgstructuur van de basisschool.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

12. Voor het melden van signalen is actief gebruik gemaakt van het SISA-systeem.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

13. Ouders zijn over het beleid en de activiteiten van opdrachtnemer minimaal geïnformeerd via de website van de houder, nieuwsbrieven, op haal- en brengmomenten en tijdens tienminutengesprekken of andere activiteiten en bijeenkomsten gericht op ouders.

- Ja
- Nee

Licht uw antwoord toe.

---

---

---

---

---

### C. Ondertekening

Bestuur	Naam	Handtekening
Directeur		

#### Informatie over deze aanvraag tot vaststelling kan worden ingewonnen bij:

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

- In uw beschikking staat beschreven welke documenten ter verantwoording meegestuurd dienen te worden. Voeg deze toe aan dit formulier.

#### Ter informatie m.b.t. uw subsidiezaken indienen:

U kunt uw aanvraag tot vaststelling (uw subsidieverantwoording) ook digitaal indienen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Als u dit niet digitaal doet, dan kunt u de formulieren invullen, uitprinten en kunt u een ingescande versie van het formulier met vereiste bijlagen **per mail OF per post** versturen. Doe dit niet allebei want dan wordt uw aanvraag meerdere keren geregistreerd, dit zorgt voor verwarring.

U krijgt in beide gevallen een ontvangstbevestiging.

- Mail naar: [gemeente@capelleaandenijssel.nl](mailto:gemeente@capelleaandenijssel.nl).
- **Of** verstuur per post naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel.