

## Aanvraagformulier tot vaststelling subsidie Cultuur

### Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

Kamer van Koophandel nummer : \_\_\_\_\_

Over welke periode heeft u subsidie ontvangen? : \_\_\_\_\_

Welk bedrag heeft u aan subsidie ontvangen? : \_\_\_\_\_

### Ondertekening

| Bestuur        | Naam | Adres | Telefoonnr. | Handtekening |
|----------------|------|-------|-------------|--------------|
| Voorzitter     |      |       |             |              |
| Secretaris     |      |       |             |              |
| Penningmeester |      |       |             |              |

Of:

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| Directeur |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|

**Informatie over deze aanvraag kan worden ingewonnen bij:**

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

- In uw beschikking staat beschreven welke documenten ter verantwoording meegestuurd dienen te worden. Voeg deze toe aan dit formulier.

### **Ter informatie m.b.t. uw subsidiezaken indienen:**

U kunt uw aanvraag tot vaststelling (uw subsidieverantwoording) ook digitaal indienen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Als u dit niet digitaal doet, dan kunt u de formulieren invullen, uitprinten en kunt u een ingescande versie van het formulier met vereiste bijlagen **per mail OF per post** versturen. Doe dit niet allebei want dan wordt uw aanvraag meerdere keren geregistreerd, dit zorgt voor verwarring.

U krijgt in beide gevallen een ontvangstbevestiging.

- Mail naar: [gemeente@capelleaandenijssel.nl](mailto:gemeente@capelleaandenijssel.nl).
- **Of** verstuur per post naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel.