

Aanvraagformulier tot vaststelling subsidie Brede School Netwerken (BSN)

Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____
Website : _____
IBAN : _____
Kamer van Koophandel nummer : _____

Over welke periode heeft u subsidie ontvangen? : _____

Welke bedrag heeft u aan subsidie ontvangen? : _____

Ondertekening

Bestuur	Naam	Adres	Telefoon- nummer	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

Of:

Directeur				
-----------	--	--	--	--

Informatie over deze aanvraag kan worden ingewonnen bij:

Naam : _____ Telefoon : _____
Functie : _____ E-mail : _____
Datum : _____

Bijlage bij “Aanvraag tot vaststelling subsidie Brede School Netwerken”

- Onderstaande vragen dient u te beantwoorden en bij uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie Brede School Netwerken.
- Aanvullend dient u een financiële verantwoording mee te sturen. In uw beschikking staat beschreven welke documenten ter verantwoording meegestuurd dienen te worden. Voeg deze toe aan dit formulier.

1. Hoe sloten uw activiteiten aan bij de doelstelling van de gemeentelijke Notitie Brede School 2015 e.v. (zie artikel 3 van de artikelsgewijze toelichting in de subsidieregeling BSN)

2. Wat waren uw inhoudelijke doelstellingen van de activiteit(en)?

3. Wat heeft u bereikt met de activiteit(en) en is het beoogde resultaat behaald?

Omschrijf de resultaten concreet, waarneembaar en toetsbaar.

4. Welke ontwikkelingen hebben de kinderen doorgemaakt?

5. Hoe was de houding, zoals samenwerken en sfeer in de groep?

6. Op welke manier heeft u een veilige omgeving gewaarborgd voor kinderen tijdens de activiteiten?

7. Wat was/waren het/de eindproduct(en) (werkstuk/eindpresentatie/soort afsluiting enz.) van de activiteit(en)?

8. Hoe hoog was de opkomst (eventuele verdeling jongens/meisjes)?

9. Hoe heeft u de locatie en betrokkenheid ervaren van de mensen op de locatie?

10. Op welke wijze heeft u ouders betrokken de activiteit(en) en hoe was de opkomst ouders/ouderbetrokkenheid?

11. Heeft u samengewerkt met andere organisaties of instellingen?

Zo nee: omschrijf waarom niet

Zo ja: beschrijf:

- met welke organisaties heeft u samengewerkt
- hoe verliep de samenwerking
- op welke manier heeft de samenwerking vorm gekregen

12. Heeft u bekendheid gegeven aan uw activiteit(en)?

Zo nee: omschrijf waarom niet

Zo ja: Op welke manier heeft u hier bekendheid aan gegeven en wanneer

Ter informatie m.b.t. uw subsidiezaken indienen

U kunt uw aanvraag tot vaststelling (uw subsidieverantwoording) ook digitaal indienen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Als u dit niet digitaal doet, dan kunt u de formulieren invullen, uitprinten en kunt u een ingescande versie van het formulier met vereiste bijlagen **per mail OF per post** versturen. Doe dit niet allebei want dan wordt uw aanvraag meerdere keren geregistreerd, dit zorgt voor verwarring.

U krijgt in beide gevallen een ontvangstbevestiging.

- Mail naar: gemeente@capelleaandenijssel.nl
- **Of** verstuur per post naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel.