



## Aanvraagformulier subsidie Nieuwe Culturele Initiatieven

### Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

### B. Initiatief

#### 1. Algemeen

Naam initiatief : \_\_\_\_\_

Hoeveel subsidie vraagt u € \_\_\_\_\_

Wat kost het totale initiatief € \_\_\_\_\_

Startdatum : \_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_

Vraagt u subsidie aan als:

- Natuurlijk persoon (begin bij vraag 2)
- Rechtspersoon (ga door naar de volgende vraag)

## Aanvraagformulier subsidie nieuwe culturele initiatieven

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan?

- Nee
- Ja (zo ja, voeg bijlagen toe, zie artikel 6 lid 3 ASV)

Bent u BTW-plichtig voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Nee
- Ja

### **2. Omschrijving van het initiatief**

Beschrijf kort om welk initiatief het gaat:

---

---

---

---

---

---

---

Voor wie is het initiatief bedoeld?

---

---

---

---

---

---

---

Hoeveel bezoekers of deelnemers verwacht u met uw initiatief te bereiken?

---

---

---

---

---

---

---

Aanvraagformulier subsidie nieuwe culturele initiatieven

Op welke locatie(s) vindt het initiatief plaats?

---

---

---

---

---

---

Waarom is het initiatief belangrijk voor de gemeente en de inwoners en hoe draagt het initiatief hier aan bij?

---

---

---

---

---

---

Hoe sluit het initiatief aan bij de speerpunten van het gemeentelijke cultuurbeleid?

---

---

---

---

---

---

Beschrijf op welke wijze uw initiatief aanvullend is op het reeds bestaande culturaanbod in Capelle aan den IJssel (doelgroep, locatie, inhoudelijk):

---

---

---

---

---

---

## Aanvraagformulier subsidie nieuwe culturele initiatieven

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

---

---

---

---

---

---

Een bijdrage vanuit deze subsidieregeling is eenmalig. Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn het gesubsidieerde initiatief zonder subsidie voortgezet kan worden?

---

---

---

---

---

---

### 3. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met het initiatief bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?  
Omschrijf de resultaten concreet, waarneembaar en toetsbaar.

---

---

---

---

---

---

### 4. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

- Nee → Waarom niet?
- Ja → Met welke organisaties of instellingen werkt u samen en op welke manier krijgt deze samenwerking vorm?

---

---

---

---

## 5. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Nee → Waarom niet?
- Ja → Aangeven hoe en wanneer?

---

---

---

---

---

## 6. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of financiële/materiële bijdragen aan bij anderen?

- Nee → Waarom niet?
- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of financiële/materiële bijdragen hebt aangevraagd, en hoeveel geld u hebt gekregen of gaat ontvangen (de stand van zaken vermelden).

---

---

---

---

---

## 7. Balkenendenorm

Bent u, gedurende de periode waarvoor u een subsidie aanvraagt, een bezoldiging overeengekomen met een functionaris in uw organisatie (met of zonder dienstbetrekking) die de zogenaamde Balkenendenorm overschrijdt? De hoogte van de norm staat vermeld in artikel 2.3, eerste lid de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

- Nee
- Ja

### C. Ondertekening

Bestuur	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

**OF**

Directeur				
-----------	--	--	--	--

**Informatie over deze aanvraag kan worden ingewonnen bij:**

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

### **D. Bijlage met begroting**

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

### **Ter informatie m.b.t. uw subsidiezaken indienen:**

U kunt uw aanvraag digitaal indienen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Als u de formulieren niet digitaal invult, maar uitprint en invult, dan kunt u het ingescande formulier met vereiste bijlagen **per mail OF per post** versturen. Doe dit niet allebei want dan wordt uw aanvraag meerdere keren geregistreerd, dit zorgt voor verwarring.

U krijgt in beide gevallen een ontvangstbevestiging.

- Mail naar: [gemeente@capelleaandenijssel.nl](mailto:gemeente@capelleaandenijssel.nl).
- **Of** verstuur per post naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel.