

Aanvraagformulier subsidie Evenementen

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____

Postadres : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoon : _____

E-mail : _____

Website : _____

IBAN : _____

Nummer Kamer van Koophandel : _____

B. Algemeen

Vraagt u subsidie aan als:

- Natuurlijk persoon (begin bij C)
- Rechtspersoon (ga door naar de volgende vraag)

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan?

- Nee
- Ja (zo ja, voeg een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten toe)

Bent u BTW plichtig voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Nee
- Ja

C. OMSCHRIJVING VAN HET EVENEMENT

(Een uitgebreid plan kunt u als bijlage toevoegen)

1. Wat is de naam van het evenement? _____

2. Hoeveel subsidie vraagt u aan? € _____

(zie artikel 6 van de subsidieregeling voor de maximale subsidiebedragen).

3. Wat kost het totale evenement? € _____

4. Omschrijf het evenement/de activiteit inclusief programmering:

5. Wat is de doelstelling van het evenement in relatie tot de doelstelling en uitgangspunten van het gemeentelijke evenementenbeleid?

6. Duur en tijdstip van het evenement:

Startdatum: _____

Tijdstip: _____

Einddatum: _____

Tijdstip: _____

7. Wat is de locatie /accomodatie waar het evenement gaat plaatsvinden?

8. Is het evenement gratis? Zo nee, wat zijn de entreekosten?

9. Werkt u samen met anderen? Zo ja, wie zijn uw partners?

10. Waarin onderscheidt uw evenement zich ten opzichte van vergelijkbare evenementen?

11. Wat is het aantal verwachte deelnemers of bezoekers en hoe wilt u deze werven of bereiken?

12. Hoeveel vrijwilligers wilt u inzetten voor dit evenement en hoe wilt u deze werven?

13. Hoe gaat u het aantal deelnemers of bezoekers meten?

14. Is voor het uitvoeren van het evenement een vergunning of ontheffing van de gemeente of andere overheden nodig? Zo ja, is er al contact geweest met het bevoegd gezag?

15. Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u een evenement wilt organiseren waarbij kinderen zijn betrokken? (bijvoorbeeld VOG voor medewerkers)

16. Geeft u bekendheid aan deze activiteit? Zo ja, aangeven hoe en wanneer? Zo nee, waarom niet?

17. Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn de gesubsidieerde activiteiten zonder of met subsidie voortgezet kunnen worden?

18. Bent u, gedurende de periode waarvoor u een subsidie aanvraagt, een bezoldiging overeengekomen met een functionaris in uw organisatie (met of zonder dienstbetrekking) die de zogenaamde Balkenendenorm overschrijdt? De hoogte van de norm staat vermeld in artikel 2.3, eerste lid de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

- Nee
- Ja

D. Ondertekening

	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

OF

Directeur				
-----------	--	--	--	--

Informatie over deze aanvraag kan worden ingewonnen bij:

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

E. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

E. Ter informatie m.b.t. uw subsidiezaken indienen:

U kunt uw aanvraag digitaal indienen. Hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+.

Als u de formulieren niet digitaal invult, maar uitprint en invult, dan kunt u het ingescande formulier met vereiste bijlagen **per mail OF per post** versturen. Doe dit niet allebei want dan wordt uw aanvraag meerdere keren geregistreerd, dit zorgt voor verwarring.

U krijgt in beide gevallen een ontvangstbevestiging.

- Mail naar: gemeente@capelleaandenijssel.nl.
- **Of** verstuur per post naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel.