

Aanvraagformulier subsidie waardering vrijwilligerswerk

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____

Postadres : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoon : _____

E-mail : _____

Website : _____

IBAN : _____

Rekening staat op naam van : _____

Nummer Kamer van Koophandel : _____

Vestigingsnummer KvK : _____

Betreft het jaar : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Vraagt u subsidie aan als:

- Natuurlijk persoon
- Rechtspersoon

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
 - uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Sommige organisaties en activiteiten zijn vrijgesteld van btw. Kijk voor meer informatie over btw-vrijstellingen op de website van de Belastingdienst.

Is uw organisatie verplicht om btw te betalen?

- Ja
- Nee

Voor welk doel zet uw vrijwilligersorganisatie zich in?

Op welke manier en op welke momenten zet uw vrijwilligersorganisatie zich in voor bovengenoemd doel?

2. Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt € 46,- per vrijwilliger.

Let op: Als groep natuurlijke personen kunt u maximaal € 500,- subsidie aanvragen.

Is uw organisatie een sportvereniging?

- Ja, hoeveel leden heeft uw organisatie? _____
- Nee

Geef per leeftijdscategorie aan hoeveel vrijwilligers u heeft:

- t/m 29: aantal: _____
- 30-39: aantal: _____
- 40-49: aantal: _____
- 50-64: aantal: _____
- 65 en ouder: aantal: _____

Voor hoeveel vrijwilligers vraagt u subsidie aan? _____

3. Waardering vrijwilligers

De subsidie is bedoeld voor het waarderen van het werk van vrijwilligersorganisaties en de vrijwilligers die zich hiervoor inzetten. Welke waarderingsactiviteit wilt u organiseren?

De vrijwilligers moeten betrokken worden bij het bepalen van de waarderingsactiviteit. Hoe betreft u de vrijwilligers hierbij?

De vrijwilligers moeten op de hoogte zijn van de subsidie en de gekozen waarderingsactiviteit. Hoe informeert u de vrijwilligers hierover?

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Natuurlijk persoon

| Naam | Adres | Telefoonnr. | Handtekening |
|------|-------|-------------|--------------|
| | | | |

Stichting of vereniging

| Functie | Naam | Adres | Telefoonnr. | Handtekening |
|----------------|------|-------|-------------|--------------|
| Voorzitter | | | | |
| Secretaris | | | | |
| Penningmeester | | | | |

Organisatie

| Functie | Naam | Adres | Telefoonnr. | Handtekening |
|-----------|------|-------|-------------|--------------|
| Directeur | | | | |

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

Hoe vraagt u subsidie aan?

Stuur uw subsidieaanvraag op via één van de volgende manieren:

- **Digitaal:** Als organisatie logt u in met eHerkenning 2+. Als natuurlijk persoon kunt u inloggen met DigiD. U vindt het digitale formulier op de website: <https://www.capelleaandenijssel.nl/subsidies>
- **Per post:** Print het aanvraagformulier uit, vul het in en stuur het samen met de vereiste bijlage(n) opsturen naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel

U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.