



## Aanvraagformulier subsidie Brede School Netwerken

### A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : \_\_\_\_\_  
Postadres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Website : \_\_\_\_\_  
IBAN : \_\_\_\_\_  
Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_  
Vestigingsnummer KvK : \_\_\_\_\_

### B. Activiteit(en)

#### 1. Algemeen

Naam activiteit(en) : \_\_\_\_\_  
Hoeveel subsidie vraagt u aan € \_\_\_\_\_  
Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal € \_\_\_\_\_  
Startdatum : \_\_\_\_\_  
Einddatum : \_\_\_\_\_

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
  - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Sommige organisaties en activiteiten zijn vrijgesteld van btw. Kijk voor meer informatie over btw-vrijstellingen op de website van de Belastingdienst.

Is uw organisatie verplicht om btw te betalen?

- Ja  
 Nee

## 2. Omschrijving van de activiteit(en)

Beschrijf kort om welke activiteit(en) het gaat:

---

---

---

---

---

---

---

Voor wie is/zijn de activiteit(en) bedoeld?

---

---

---

---

---

---

---

Op welke school/ scholen vindt/vinden de activiteit(en) plaats? Kruis aan waar u de activiteit(en) uitvoert.

- OBS West
- De Fontein
- De Balans
- De Vijfster
- De Wonderwind
- De Ontmoeting
- De Klim-Op (Roerdomplaan)
- De Montessorischool
- De Horizon ( Roerdomplaan)
- De Tweemaster
- De Horizon (Koggerwaard)
- De Pieter Bas
- Kindcentrum Ontdekrijk
- De Triangel
- De Olijfboom
- Het Baken
- De Catamaran
- De Contrabas
- De Sjalomschool
- De Bouwsteen
- De Klim-Op (Bongerd)
- De Capelse Schoolvereniging
- De Cirkel
- De Groen van Prinsterer

Waarom is/zijn de activiteit(en) belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

---

---

---

---

---

---

---

Op welke wijze worden ouders betrokken bij de activiteit(en)?

---

---

---

---

---

---

---

Wat is/zijn de inhoudelijke doelstelling(en) van de activiteit(en)?

---

---

---

---

---

---

---

Hoe sluit(en) uw activiteit(en) aan bij de doelstelling van de gemeentelijke notitie Brede School Netwerken 2015 e.v? (zie artikel 3 van de artikelsgewijze toelichting in de subsidieregeling Brede School Netwerken)

---

---

---

---

---

---

---

Beschrijf waarom uw activiteit(en) een effectieve aanvulling is/zijn op het reeds bestaande aanbod:

---

---

---

---

---

---

---

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

---

---

---

---

---

---

---

Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn de gesubsidieerde activiteit(en) zonder of met minder subsidie voortgezet kunnen worden?

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de activiteit(en) bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

---

---

---

---

---

Wat is het eindproduct? (werkstuk/eindpresentatie/soort afsluiting enz.)

---

---

---

---

---

### 4. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

- Ja → Leg uit met welke organisaties of instellingen u samenwerkt. Geef ook aan hoe u met deze organisatie of instelling samenwerkt.
- Nee → Leg uit waarom u niet met andere organisaties of instellingen samenwerkt.

---

---

---

---

### 5. Bekendheid

Geef u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Ja → leg uit hoe u bekendheid geeft aan de activiteiten.
- Nee → Leg uit waarom u geen bekendheid geeft aan de activiteiten.

---

---

---

---

## 6. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of andere bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit.

---

---

---

---

## C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

### Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

### Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

### Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

## D. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw-aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

## Hoe vraagt u subsidie aan?

Stuur uw subsidieaanvraag op via één van de volgende manieren:

- **Digitaal:** hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. U vindt het digitale formulier op de website: <https://www.capelleaandenijssel.nl/subsidies>
- **Per post:** Print het aanvraagformulier uit, vul het in en stuur het samen met de vereiste bijlage(n) opsturen naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel

U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.